

Strategický plán rozvoje školy 2022–2026



Základní informace

Název: Základní škola Vratimov, Masarykovo náměstí 192

Sídlo: Masarykovo náměstí 192, 739 32 Vratimov

IČO: 61963691

Zřizovatel Název: Město Vratimov
Adresa: Frýdecká 853, 739 32 Vratimov
Kontakt: tel: 595705911, fax: 595705910
Web: www.vratimov.cz
e-mail: meu@vratimov.cz

Statutární orgán Mgr. Martina Pelikánová, ředitelka školy
Mgr. Jana Bawadekjiiová, zástupkyně ředitelky školy

Bankovní spojení Číslo účtu školy: 1684279309/0800
Číslo účtu školy pro platby od zákonných zástupců:
123-168427309/0800
Bankovní ústav: Česká spořitelna

Telefon: Sekretariát školy: 596 732 158
Ředitelka školy: +420 722 929 160
Zástupkyně ředitelky školy: 596 732 158
Školní družina: +420 722 928 947
Sborovna 1: +420 722 923 165
Sborovna 2: +420 722 928 986

Email: sekretariat@zsmasaryk.cz

Webové stránky školy: www.zsmasaryk.cz

ID datové schránky: z94v6ef

Ředitelka školy Mgr. Martina Pelikánová

Tento plán byl projednán na pedagogické radě dne: 30. 8. 2022, s Radou školy dne 26. 9. 2022.

1. Charakteristika školy

Základní škola Vratimov, Masarykovo náměstí 192 je plně organizovaná škola s kapacitou 339 žáků. Kromě vratimovských dětí školu navštěvují také žáci z okolních obcí, především z obce Řepiště. Škola poskytuje všeobecné základní vzdělání žákům od 1. do 9. ročníku. Druhou základní školou ve Vratimově stejného zaměření je Základní škola Datyňská 690, se kterou škola v mnohých oblastech spolupracuje.

Objekt školy tvoří jedna samostatná budova. Od školního roku 2011 sídlí v budově školy i ZUŠ Vratimov, která byla přestěhována do části budovy, kterou základní škola pro tento účel uvolnila. ZUŠ je samostatným subjektem s vlastním vedením. Obě zařízení pracují v budově nezávisle na sobě bez jakýchkoliv problémů.

Součástí školy je školní družina s kapacitou 72 žáků. Školní družina je ve velmi dobrém stavu jak po stránce technické, tak po stránce estetické. Vychovatelky mají v ŠD k dispozici počítač i dataprojektor.

Stravování žáků je zajištěno Zařízením školního stravování Vratimov, který je příspěvkovou organizací města Vratimova. Škola touto zařízení poskytuje své prostory, ve kterých je zřízena výdejna jídel. Nabídku stravování využívají nejen žáci, ale také mnozí členové pedagogického sboru. Všichni mají každý den možnost výběru ze dvou hlavních jídel, které odpovídají požadavkům na zdravou výživu.

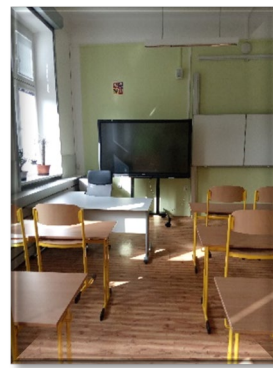
Škola má svou vlastní tělocvičnu s nářadovnou, šatnou, kabinetem a sociálním zařízením pro pedagogy. Sociální zařízení v tělocvičně pro žáky chybí, neboť prostorové možnosti školy vybudování tohoto zařízení neumožňují.

V bezprostřední blízkosti školy se nachází víceúčelové školní hřiště, které je v odpoledních hodinách a o víkendech pronajímáno zájemcům z řad veřejnosti. Hřiště je rovněž využíváno Střediskem volného času Vratimov, se kterým škola úspěšně spolupracuje již mnoho let. Škola středisku rovněž pronajímá svou tělocvičnu, která je využívána pro zájmové kroužky „Mažoretky“, „Sportovní hry“ nebo „Badminton“. Velké množství členů těchto kroužků jsou nejen žáci naší školy, ale také Základní školy Datyňská 690.

V suterénních prostorách školy se nachází žákovská kuchyňka, která je navštěvována v hodinách pracovních činností především žáky 2. stupně. Žáci se zde učí základům vaření, principům zdravé výživy a pravidlům stolování. Kuchyňka je velmi dobře vybavena díky nákladné rekonstrukci, která byla hrazena z provozních prostředků školy a KRPŠ.

Škola disponuje čtyřmi odbornými učebnami:

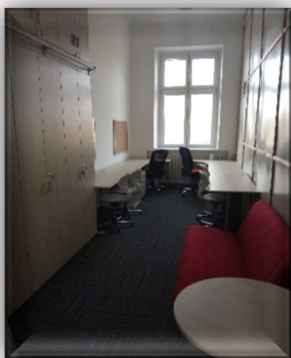
- učebnou fyziky, chemie a přírodopisu,
- učebnou informatiky, která je vybavena rovněž jako jazyková učebna,
- učebnou zeměpisu (viz. foto).



Škola má rovněž k dispozici zrekonstruovanou učebny dílen a to tak, aby plně splňovala nároky kladené jak na výuku polytechnické výchovy, tak na výuku robotiky. V této učebně se nachází keramická pec, která je hojně využívána nejen v hodinách pracovních činností, ale i v rámci Keramického kroužku, který má ve škole dlouholetou tradici a je žáky velmi oblíben.



Ve škole byl rovněž vybudován kabinet pro práci **Školního poradenské pracoviště**, které tak nyní poskytuje kvalitní zázemí jak pro setkávání výchovného poradce a zákonných zástupců, ale také místo pro efektivní výuku předmětu Speciálně pedagogické péče pro žáky s podpurným opatřením. Žáci zde mají k dispozici nejen svůj vlastní prostor, ale rovněž notebook pro využití různých webových aplikací ve výuce.



Škole se podařilo zajistit **plné zabezpečení všech vchodů do budovy školy**, a to jak vchodu do školní družiny, tak vchodu do Základní umělecké školy. Ve školní družině byly instalovány nové videofony, které umožňují přesně sledovat, kdo do budovy školy vchází. Stejnými videofony byly vybaveny i všechny učebny Základní umělecké školy.

Ve spolupráci s firmou Minimalistic byly ve škole vybudovány tzv. **relaxační zóny pro žáky**. Na 2. stupni jsou žákům k dispozici celkem 3 relaxační zóny, pro žáky 1. stupně byla prozatím zrealizována pouze jedna relaxační zóna.

Škola, to nejsou pouze její vnitřní prostory, ale rovněž její okolí, které ke škole neodmyslitelně patří a je součástí její celkové image. Proto se škola snaží kultivovat i své venkovní prostředí, což se jí podařilo například **realizací nové výsadby** v oblasti vchodu do školní družiny.



2. Analýza organizace

2.1 Personální zajištění

V současné době v naší základní škole pracuje 32 pracovníků. Z toho je:

- a) 25 pedagogických pracovníků:
 - 13 třídních pedagogů, 6 netřídních pedagogů
 - speciální pedagog
 - 3 asistenti pedagoga,

- 2 vychovatelky školní družiny
- učitelka náboženství

b) 6 nepedagogických pracovníků:

- 2 uklízečky,
- školnice,
- účetní,
- mzdová účetní,
- sekretářka a personalistka školy.

Všichni pedagogové školy mají plnou kvalifikaci. Pro výkon dalších funkcí ve škole je kvalifikace následující:

Studium pro výchovné poradce

- škola má plně kvalifikovaného výchovného poradce (Mgr. Martina Pelikánová)

Studium pro vedoucí pedagogické pracovníky

- ředitelka školy ukončila toto studium 3. 12. 2019.

Studium k výkonu specializovaných činností

Pracovníci pro výkon specializovaných činností, kteří absolvovali studium podle § 7 V317:

- a. koordinátor ŠVP: tvorba a následná koordinace školních vzdělávacích programů a vzdělávacích programů vyšších odborných škol: Mgr. Jana Bawadekjiová
- b. koordinátor v oblasti informačních a komunikačních technologií: Mgr. Jana Bawadekjiová
- c. školní metodik prevence: od 1. 9. 2022 byla jmenována metodikem prevence Mgr. Miriam Kludková, která v současné době nemá studium pro výkon těchto specializovaných činností.

2.2 Ekonomické podmínky

Právní forma

Základní škola Vratimov, Masarykovo náměstí 192 je zřizována městem Vratimov a jako příspěvková organizace je samostatným právním subjektem zapsaným v rejstříku škol.

Základní údaje o hospodaření školy za rok 2022

Příjmy	v tis. Kč
Dotace krajského úřadu	21276
Dotace EU	1252
Dotace zřizovatele	2650
Použití fondů	13
Příjmy školní družiny	39
Výběry od žáků	50
Příjmy z hospodářské činnosti	94
Úroky	1
Celkem příjmy	25375

Neinvestiční výdaje	v tis. Kč
Mzdové náklady	15216
Mzdy hrazené z EU	58
Dohody OON - MÚ	25
Dohody EU (šablony)	255
DPN celková	120
Zákonné odvody zdrav. poj (vč. EU)	1386
Zákonné odvody soc. poj. (vč. EU)	3825
Zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele	65
Odvody do FKSP	318
Odvody do FKSP (EU)	1
Výdaje na učebnice a pomůcky (vč. EU)	316
Školení pracovníků	
Neinvestiční výdaje celkem:	21585

Provozní výdaje	v tis. Kč
Opravy a údržba	272
Elektrické energie	202
Vodné	97
Služby nevýrobní povahy	760
Služby nevýrobní povahy EU	13
Poplatky za telefon a datové služby	25
Poštovné	5
Vytápění	645
Cestovné	10
Materiál	315
Reprezentační výdaje	1
DDNM	0
DDHM	200
DDHM z EU	100
DDHM z KÚ	109
Odpisy	139
Ostatní náklady (úrazy, spoluúčast)	37
Provozní výdaje celkem	2930
Celkem výdaje	24515

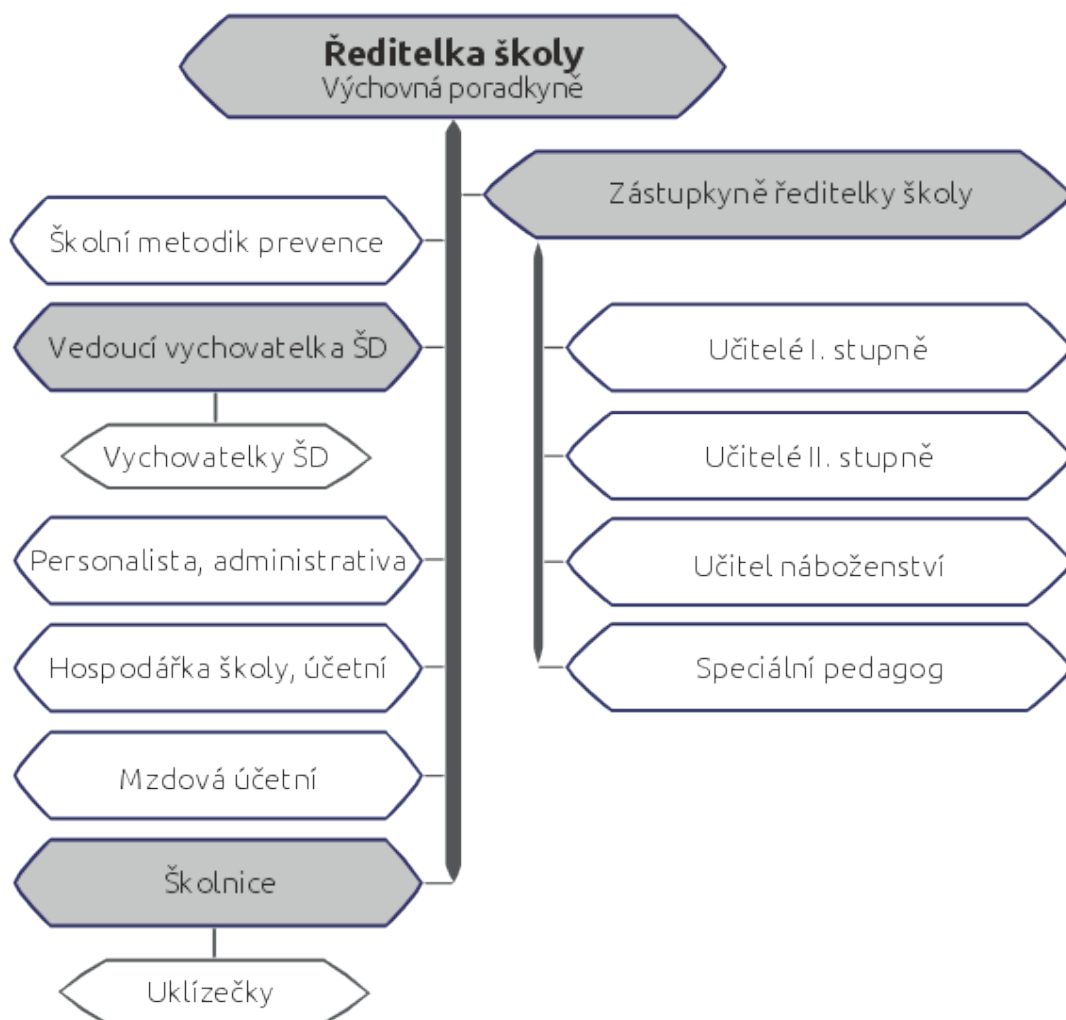
Výsledek hospodaření v roce 2021 byl kladný, ve výši 222 tis. Kč, plus 638 tis. Kč zůstatek z EU/šablony.

2.3. Organizační struktura školy

Organizační struktura organizace a systém řízení je stanoven organizačním řádem a dalšími vnitřními směrnici vydanými dle potřeby ředitele v souladu s obecně závaznými předpisy, platnými zákony České republiky, vyhláškami a směrnici zřizovatele pro příspěvkovou organizaci určenými.



ORGANIZAČNÍ SCHÉMA ŠKOLY



3. Analýza interního profilu školy (kultura školy)

Pro tuto analýzu byl zvolen dotazník, v němž učitelé odpovídali na celkem 16 základních otázek, které se týkaly kultury školy.

V dotazníku učitelé zaznamenávali, jak současný stav v jednotlivých oblastech a rovněž stav, který je dle jejich názoru očekávaný a žádoucí.

Otázky v dotazníku se týkaly následujících okruhů:

1. Společné cíle školy, povědomí o těchto cílech, účast na plánování
2. Důvěra ve vedení školy
3. Převládající styl řízení ve vztahu k lidem
4. Režim školy a organizační struktura
5. Zaměření vedení na pracovní úkoly
6. Účinnost kontroly
7. Motivace pracovníků
8. Komunikace a informovanost pracovníků školy
9. Komunikace školy s okolím a rodiči
10. Inovativnost
11. Rozvoj učitelů
12. Pracovní podmínky pro výuku
13. Estetika prostředí školy a pořádek
14. Vztahy mezi pracovníky
15. Vztahy mezi učiteli a žáky
16. Výsledky vzdělávání

Výsledky dotazníku jsou vedeny v Příloze č. 1 – Vyhodnocení dotazníku.

4. Analýza cílového prostředí

4.1. Zákazníci a klienti

Základní škola Vratimov, Masarykovo náměstí 192 je plně organizovaná škola s kapacitou 339 žáků, která je spádová pro určenou část města Vratimova. Spádovost školy se řídí čl. 2 Obecně závazné vyhlášky č. 2/2015 města Vratimova, kterou se stanovují školské obvody základních škol zřízených městem Vratimov. Touto vyhláškou se rovněž řídí přijímání dětí do 1. tříd.

Žáky naší školy se rovněž stávají žáci ze ZŠ a MŠ Řepište, která poskytuje vzdělání pouze do 5. ročníku, a kteří k nám tedy nastupují do 6. ročníku. Částečný odliv žáků nastává z 5. ročníku, výjimečně ze 7. ročníku, kdy žáci odcházejí na víceletá gymnázia (průměrně se jedná o 3 až 4 žáky).

Počet žáků jednak kopíruje populační křivku a jednak je ovlivněn umístěním školy. Naše škola se nachází na začátku města Vratimova, kde se nachází stará zástavba a není zde již prostor pro výstavbu nového bydlení, zejména pro mladé rodiny s dětmi.

Ve školním roce 2021/2022 školu navštěvovalo celkem 292 žáků a byla otevřena pouze jedna první třída. Tato situace se opakuje zhruba posledních pět let, výjimkou byl školní rok 2020/2021, kdy byly otevřeny dvě první třídy. Otevření pouze jedné první třídy je pro školu dostačující, jelikož se škola potýká s velkým nedostatkem prostor pro výuku (díky sdílení jedné budovy se Základní uměleckou školou).

4.2. Konkurence

Ve Vratimově existuje ještě jedna plně organizovaná škola. Jedná se o ZŠ Vratimov, Datyňská 690, jejíž součástí je odloučené pracoviště ve Vratimově – Horních Datyních (zde je vyučován pouze 1. stupeň).

Jedná se o školu, která má oproti naší škole zhruba o 150 žáků více. Její budova byla postavena v pozdějších letech (naše škola existuje již od roku 1909), v minulých dvou letech byla díky projektu zřizovatele zmodernizována a navýšena o jedno patro.

5. Analýza vnitřního prostředí

5. 1. Informační systém školy

Škola má jednotný informační systém prostřednictvím aplikace DmSoftware. Ve školním roce 2019/2020 byla zavedena elektronická žákovská knížka, do které mají přístup jak zákonní zástupci, tak žáci. Pomocí této aplikace:

- probíhá komunikace zákonných zástupců s třídními učiteli, učiteli jednotlivých předmětů,
- mají jak zákonní zástupci, tak žáci přehled o prospěchu, změnách v rozvrhu apod.

Zákonní zástupci mohou s učiteli také komunikovat prostřednictvím zavedených pracovních emailů, žáci zase mohou využívat jednotnou platformu školy Teams. Tato platforma je rovněž využívána v případě dlouhodobější absence žáka (více než jeden týden) pro zasílání úkolů, prezentací a přehledu probraného učiva. Další možnosti komunikace jsou:

- pravidelné třídní schůzky,
- nabídka osobních konzultací (vždy na základě domluvy).

Jako ředitelka školy komunikuji se zákonnými zástupci prostřednictvím aplikace DmSoftware nebo prostřednictvím pracovního emailu, který je uveřejněn na webových stránkách školy (pelikanova@zsmasaryk.cz). Často využívám také komunikaci prostřednictvím telefonické nebo osobní konzultace. Častá je rovněž komunikace s žáky – většinou se jedná o osobní rozhovor (na základě jejich žádosti) nebo mě oslovují prostřednictvím aplikace Teams.

Na začátku školního roku 2020/2021 škola zcela inovovala své webové stránky (www.zsmsaryk.cz), které jsou pravidelně aktualizovány a na kterých rodiče mohou nalézt:

- veškeré potřebné informace o dění ve škole,
- měsíční přehled akcí,
- informace o důležitých změnách,
- důležité dokumenty.

Komunikace se zřizovatelem probíhá jak emailem, tak telefonicky nebo osobně (dle potřeby). Vždy 2 x do roka probíhá schůzka všech ředitelů příspěvkových organizací města Vratimova se zástupci města (starosta, místostarosta).

Učitelé spolu komunikují především osobně – jedná se o nejčastější způsob komunikace, jelikož díky malým prostorovým možnostem škola disponuje pouze dvěma sborovny (sborovna pro učitele 1. stupně, sborovna pro učitele 2. stupně). Další komunikace, i s ostatními zaměstnanci školy, probíhá na pedagogických radách a provozních poradách školy.

5. 2. Personální analýza

Přehled o pedagogických a nepedagogických pracovnících školy

Počet pracovníků celkem	32
Z toho:	
Počet pedagogických pracovníků	26
Z toho:	
Učitelé 1. stupně	7
Učitelé 2. stupně	12
Speciální pedagog	1
Učitel náboženství	1
Vychovatelé ŠD	2
Asistenti pedagoga	3
Nepedagogičtí pracovníci	6

Odborná kvalifikace pedagogů

Učitelé 1. stupně	100 %
Učitelé 2. stupně	100 %
Asistent pedagoga	100 %
Vychovatelky ŠD	100 %

5. 3. Věková struktura

Pracovníci ZŠ podle věkové skladby

Do 35 let	35–45 let	45–55 let	Nad 55 let	V důchodovém věku	Celkem
Muži: 2	Muži: 1	Muži: 0	Muži: 0	Muži: 0	Muži: 3
Ženy: 1	Ženy: 4	Ženy: 7	Ženy: 7	Ženy: 4	Ženy: 23

6. Analýza silných a slabých stránek školy

Klady a strategické výhody

- Kvalifikovaný pedagogický sbor ve škole
- Kvalifikovaná vedoucí vychovatelka ve školní družině
- Kvalifikovaní pracovníci pro výkon specializačních činností (výchovný poradce, koordinátor ŠVP, koordinátor IT)
- Kvalitní klima pedagogického sboru i školy samotné – škola je menšího rozsahu, dá se téměř označit za školu „rodinnou“
- Otevřenost a ochota vedení školy – jak směrem k pedagogům, zákonným zástupcům, tak i žákům
- Dobře fungující systém komunikace:

- vedení a pedagogové, vedení a nepedagogičtí zaměstnanci školy,
 - vedení a zákonní zástupci (prostřednictvím aplikace DmSoftware, pracovního emailu, prostřednictvím telefonického kontaktu)
 - pedagogové a zákonní zástupci, žáci (prostřednictvím aplikace DmSoftware, platformy Teams)
- Stanovené a dodržované postupy při řešení výchovných a výukových problémů žáků, snaha řešit problémy včas a zapojovat do jejich řešení zákonné zástupce
- Fungující pravidla pro hodnocení a klasifikaci a jejich respektování
- Škola má dobře fungující systém práce s integrovanými žáky:
- škola zaměstnává speciálního pedagoga, který vede předmět Speciálně pedagogické péče a logopedickou péči
 - velmi dobře fungující spolupráce výchovného pedagoga s ostatními pedagogy
- Škola disponuje odbornými učebnami pro výuku informatiky, cizích jazyků, zeměpisu, fyziky a přírodopisu, zároveň nově zrekonstruovanou učebnou dílnu a prostory školního poradenského pracoviště
- Škola klade velký důraz na rozvoj čtenářské gramotnosti:
- ve škole funguje velmi dobře vybavená školní knihovna, která je žáky často využívána (zapůjčení povinné i nepovinné četby), ve školním roce 2020/2021 získala školní knihovna 1. místo v soutěži vyhlášené Magistrátem města Ostravy „O nejlepší žakovskou knihovnu“,
 - škola organizuje ve spolupráci s Městskou knihovnou Vratimov „Scénické čtení“, které je u žáků velmi populární a účastní se jej všichni žáci od 1. až 9. ročníků,
 - každým rokem škola pořádá „Noc s Andersenem“, netradiční akci pro žáky 6. až 9. ročníků,
- Škola je velmi dobře vybavena didaktickou a interaktivní technikou
- Plná konektivita školy
- Škola se aktivně zapojuje do soutěží organizovaných jinými organizacemi.
- Systém v organizování návštěv výchovných koncertů, divadelních představení, výstav.
- Fungující spolupráce se středními školami v rámci projektů OKAP a partnerskými školami v rámci projektu „Krok za krokem k úspěšné škole“
- Kvalitní a estetická výzdoba interiéru školy s využitím žakovských prací, tably prvňáčků a žáků 9. ročníků, s relaxačními zónami pro žáky, pěkné, kulturní a funkční prostředí školní jídelny
- Spolu sdílení jedné budovy se Základní uměleckou školou Vratimov, kterou navštěvuje velké množství žáků

- Presentace školy v místním tisku (Vratimovské noviny) – v každém měsíci uveřejnění nejméně dvou článků o akcích školy, projektech apod.
- Pořádání akcí pro rodiče (přednášky, Den dětí, Vánoční dílny, Pasování na čtenáře)

Nedostatky a nevýhody

- Poloha školy – škola se nachází na začátku města Vratimova, kde již není žádný prostor pro novou výstavbu. To značně ovlivňuje počet žáků, kteří patří do spádové oblasti školy určenou zřizovatelem. Projevuje se to zejména v počtu žáků přijatých do 1. ročníku (s malými výjimkami škola otevírá každým rokem pouze jednu 1. třídu)
- Žáci, kteří v 5. ročníku odchází na víceletá gymnázia – to způsobuje potíže v sestavování budoucích šestých tříd pro 2. stupeň. Vzhledem k tomu, že škola má většinou pouze jednu 5. třídu, je tento faktor vcelku limitující. Škola doplňuje žáky do budoucích šestých ročníků ze ZŠ a MŠ Řepiště, která má pouze první stupeň. Díky aktivitě vedení se podařilo dosáhnout toho, že většina žáků z této školy se hlásí právě na naši školu, nicméně ani to není dostačující. Následně tedy vzniká problém buď příliš velkého počtu žáků ve třídě nebo naopak nízký počet žáků.
- Ve třídách na 2.stupni chybí nadprůměrní žáci, kteří by byli vzory pro ostatní. Podvědomě dochází ke snižování nároků na žáky.
- Neodborná výuka některých předmětů (výtvarná výchova, hudební výchova) – problém související s malým počtem tříd v jednotlivých ročnících (nutnost zajistit plné úvazky učitelům, proto tyto předměty musí učit neaprobovaní pedagogové)
- Výuka cizího jazyka (jazyka anglického a jazyka německého) ve více početných třídách – z důvodu nedostatku prostoru škola nedělí výuku cizích jazyků, pokud počet žáků nepřesáhne počet 24 žáků. Přesto by toto dělení tříd na výuku cizího jazyka bylo žádoucí
- Chybějící systém práce s nadanými žáky
- Chybějící propojený systém kariérového poradenství – s žáky se ohledně volby povolání pracuje zejména v 8. a 9. ročnících, chybí však provázaný a kontinuální systém práce od 6. ročníku
- Vysoký počet pedagogů ZŠ staršího věku nebo blížící se důchodovému věku. Na základě toho se objevují následující problémy:
 - zvýšení nestability sboru (hrozí možnost odchodu většího množství pedagogů v jeden okamžik);
 - nedaří se postupně a přirozeně obnovovat sbor
 - pomalejší adaptace na změny a nároky
 - setrvání na svých určitých stereotypch
 - komplikovanější prosazování změn
- V ZŠ chybí:

- mezi učiteli tahouni, učitelé s vizemi a neotřelými nápady.
- obsazení personální pozice v oblasti starosti o IT – vzhledem k nárůstu počtu IT techniky je obsazení této pozice velmi žádoucí,
- Vyučující ZŠ nemají zažité formy a metody práce odpovídající novým potřebám výuky podle ŠVP, malá ochota ke změně – nevyužívání sebehodnocení žáků, formativního hodnocení
- Málo výchovných a vzdělávacích aktivit, které by více motivovaly žáky (zajímavé školní projekty, činnostní učení, ...)
- Nedostatečné zapojení žáků i zákonných zástupců do činnosti školy
- Nedostatek prostor – vzhledem k tomu, že škola sdílí jednu budovu se Základní uměleckou školou, potýká se s opravdu velkými prostorovými nedostatky:
 - nedostatek skladových prostor – škola disponuje pouze jedním kabinetem prvouky a jedním kabinetem chemie,
 - nedostatek prostor pro zázemí pedagogického sboru – škola má dvě společné sborovny (pro 1. a 2. stupeň), které nejsou dostačující pro tak velký počet pedagogů
 - nedostatek prostor pro budování nových odborných učeben – škola již nemá žádné prostory, ve kterých by mohla budovat odborné učebny (i přes svou snahu zapojovat se do jednotlivých dotačních programů a výzev).
 - Nevyhovující školní hřiště (hřiště má špatný podklad, je potřeba jeho celková rekonstrukce)
 - Vysoká vytíženost ředitele školy v oblasti řízení a kontroly financí a ekonomiky školy – odchod účetní, hospodářky školy, nutnost přijetí dalších pracovníků na tuto pozici, jejich zaučení.

7. Vize školy

Dosavadní vedení organizace a její rozvoj v budoucnosti je směřován k naplnění této vize:

„Otevřená a komunikativní škola, která využívá svůj potenciál k přípravě žáků za využití moderních metod a nových technologií na jejich budoucí uplatnění v životě a ve společnosti“.

8. Stanovené prioritní oblasti

Na základě provedené analýzy současného stavu byly na roky 2022 až 2026 stanoveny pro organizaci tyto prioritní oblasti:

- 1. Efektivní vzdělávání podle ŠVP**
- 2. Odborná a profesionální úroveň zaměstnanců**
- 3. Materiální zázemí, vybavení a moderní technologie**
- 4. Image a prezentace školy**

HLAVNÍ CÍLE

Prioritní oblast: Vzdělávání a výchova

Cíl	Kritérium	Termín
Respektovat výsledky vyšetření žáků v PPP a SPC a dodržovat postupy pro práci se žáky s SPU, respektovat individuální zvláštnosti žáků.	Doporučení poradenských zařízení jsou přenášena do dokumentů spojených se vzděláváním žáka (IVP), rozpracována, projednána se zákonným zástupcem a realizována ve výuce.	Průběžně (na základě doporučení PPP)
	Učitelé ovládají a průběžně se vzdělávají v používání doporučovaných metod a forem práce.	Průběžně, dle nabídky vzdělávacích institucí
	Funguje spolupráce učitel-asistent pedagoga.	Průběžně
	Kontrola plnění IVP je prováděna 1 x ročně (vždy na konci školního roku), v případě potřeby i v průběhu školního roku (spolupráce učitel, TU, VP, zákonný zástupce, žák).	Každý rok
Diagnostika žáků s vzdělávacími nebo výchovnými problémy	Učitelé jsou schopni diagnostikovat žáky s výchovnými a vzdělávacími problémy, nastavit podpůrná opatření 1. stupně (v případě potřeby vypracování Plánu pedagogické podpory).	Průběžně
Diagnostika žáků nadaných a mimořádně nadaných	Učitelé jsou schopni diagnostikovat žáky s nadáním a mimořádným nadáním, orientují se v metodách práce s těmito žáky, využívají jejich potenciál.	31. 8. 2024
Vytvoření smysluplného systému kariérového poradenství	Ve spolupráci s učiteli Ov, Rv a výchovného poradce vytvoření systému navazujících aktivit od 6. až do 9. ročníku v oblasti kariérového poradenství.	31. 8. 2023
Využívání sebehodnocení žáků a formativního hodnocení	Učitelé využívají ve svých hodinách různé formy hodnocení – od sebehodnocení žáků, hodnocení žáky mezi sebou až po formativní hodnocení.	31. 8. 2024
Efektivně a bez odkladu řešit vzdělávací a výchovné problémy žáků	Hrozící neprospěch, nebo neobvyklé zhoršení prospěchu je vždy projednáno s žákem a jeho zákonným zástupcem. Jsou písemně dojednány postupy a pravidla k eliminaci neprospěchu žáka.	Průběžně
	Neprospěch žáka je podložen, mimo doklady o výsledcích žáka,	Průběžně

	i vyhodnocením plnění (neplnění) dohody k zamezení neprospěchu.	
	Výchovné problémy jsou řešeny bezodkladně v souladu s postupem stanoveným v ŠŘ.	Průběžně
	Proškolení pedagogů v oblasti práce s žáky s výchovnými nebo psychickými problémy.	31. 8. 2024
	Jednotný přístup pedagogů k vyžadování pravidel a kázně ve vyučovacích hodinách, v souladu se ŠŘ.	Průběžně
Zjistit a sledovat vývoj v sociálních vztazích v kolektivu tříd, podporovat pozitivní vývoj, reagovat na vývoj negativních tendencí v kolektivech.	Ve třídách 4 až 9 ročníku provádět minimálně jednou za 2 roky sociometrická šetření. - Šetření jsou vyhodnocena. - TU zná a pracuje se situací ve třídě. Přijímá vhodná preventivní opatření ke zlepšení vztahů v kolektivu.	1 x 2 roky
	Jednotný přístup pedagogů k řešení výchovných problémů stejného typu.	Průběžně
	Pravidelná realizace třídnických hodin (1 x měsíčně), formou osobních pohovorů, rozhovorů se třídou nebo intervencemi řešit konflikty nebo nevhodné vztahy mezi žáky.	Průběžně
	Náznaky šikany a šikanu řešit ihned po zjištění dle metodického pokynu MŠMT, Školní preventivní strategie.	Průběžně
	Proškolení pedagogů v oblasti práce s třídním kolektivem, dynamikou skupiny.	31. 8. 2024
Efektivní výuka informatiky	Využívání znalostí a dovedností získaných v předmětu Informatika v ostatních předmětech.	31. 8. 2024
Efektivně využívat učební pomůcky a didaktickou techniku ve vyučovacích hodinách.	Učební pomůcky a didaktická technika, jsou efektivně využívány.	Průběžně
	Interaktivní tabule, interaktivní panel, tablety a notebooky jsou používány společně s aplikacemi.	průběžně
	Všichni učitelé jsou proškoleni v oblasti didakticky správného využívání interaktivní tabule.	

Prioritní oblast: Odborná a profesionální úroveň zaměstnanců

Cíl	Kritérium	Termín
Znalost a dodržování právních předpisů spojených se vzděláváním a vnitřních směrnic.	Jednou ročně jsou pedagogové proškoleni ve znalostech ustanovení školského zákona, vyhlášek a směrnic v oblasti: • Práva a povinnosti žáků, pedagogů, zákonných zástupců • Školní matrika – vedení a obsah • Pravidla pro hodnocení žáků • Omlouvání absence • Výchovní opatření • Šikana, kyberšikana – prevence a její řešení	Každý rok
	Před zápisem jsou všichni zúčastnění pedagogové proškoleni: • k organizaci a průběhu zápisu • k správnému řešení možných situací při zápisu.	Každý rok
	Výchovná poradkyně se minimálně jedenkrát ročně účastní školení výchovných poradců, nebo vzdělávání zaměřeného na problematiku řešení vzdělávacích a výchovných problémů žáků.	Každý rok
Předávat žákům a zákonným zástupcům jen přesné a správné informace	K předávání oficiálních informací jsou používány jen stanovené informační kanály.	Průběžně
	Žáci a zákonní zástupci nedostávají nesprávné informace.	Průběžně
	Informace týkající se chování nebo prospěchu žáka jsou vždy podloženy, jsou doložitelné a prokazatelné.	Průběžně
	Nesplnění pokynů vydaného v souladu s právními předpisy je se zaměstnancem bezodkladně projednáno, v případě opakování je z jednání proveden písemný zápis.	Průběžně
DVPP směřovat prioritně do oblasti: • provádění hodnocení, sebehodnocení žáka, formativního hodnocení,	Nový plán DVPP na období 3 let. Plán obsahuje zaměření vzdělávání do zmiňovaných oblastí.	

• práce s žáky s výchovnými a psychickými problémy, • práce s třídním kolektivem, • využití informačních technologií ve výuce.		
Předávání a sdílení informací získaných v DVPP	Pedagogové si navzájem předávají informace, znalosti a zkušenosti nabyté v seminářích a školeních v rámci DVPP (v případě, že je to přínosné a žádoucí).	Průběžně
Zajistit odpovídající kvalifikaci školního metodika prevence	Od 1. 9. 2022 – nový školní metodik prevence, zajištění odpovídajícího studia pro výkon této specializované funkce.	Do konce roku 2024

Prioritní oblast: Materiální zázemí, vybavení a moderní technologie

Cíl	Kritérium	Termín
Dovybavit interaktivními tabulemi kmenové učebny tříd	Celkový počet učeben: 14 Vybaveno interaktivní tabulí: 9 tříd Vybaveno interaktivním panelem: 1 třída Celkem chybí dovybavit interaktivní tabulí: 4 učebny.	31. 8. 2026
Zajištění dalších možných prostor pro výuku	Realizace „Venkovní odborné učebny“ v rámci výzvy IROP (projekt je již vypracován a připraven k podání v případě odpovídající výzvy).	do konce roku 2024
Realizace mobilní digitální učebny pro výuku cizích jazyků a informatiky pro 1. stupeň	V červnu 2022 byl podán projekt na realizaci mobilní digitální učebny v rámci výzvy IT.	do konce roku 2024
Celková rekonstrukce venkovního hřiště	Ve spolupráci se zřizovatelem zajistit celkovou rekonstrukci venkovního hřiště v rámci dotací.	31. 8. 2026
Realizace přípravných prací pro využití půdních prostor školy	Ve spolupráci se zřizovatelem a ředitelem Základní umělecké školy – vypracování statického posouzení, projektu na přestavbu a úpravu půdních prostor pro výuku, kabinety a skladovací prostory.	31. 8. 2026
Kultivace vnitřních prostor školy	Nahrazení stávajícího obložení stěn chodeb novým obložením na 1. stupni	31. 8. 2025

	(popř. odstranění starého obložení a výmalba v místech méně exponovaných) – navázání na vybudování nového obložení v rámci realizace relaxačních zón.	
Vytvoření nových skladových prostor pro učební pomůcky a učebnice	Přestavba kabinetu prvouky: vyřazení a likvidace zastaralých a nepoužívaných pomůcek, pořízení nových regálů a skříní Přestavba kabinetu chemie: vyřazení starých a nepoužívaných PC (nabídka zřizovateli), vyřazení a likvidace nepoužívaných pomůcek.	31. 8. 2024

Prioritní oblast: Image a prezentace školy

Cíl	Kritérium	Termín
Zajistit bezpečné prostředí – efektivně řešit projevy nekázně, porušování pravidel.	Seznámit zákonné zástupce s postupy školy při řešení kázeňských problémů (třídní schůzky, společná setkání, ...).	Každý rok
	Poskytnout žákům i zákonným zástupcům žáků informace o vyřešených situacích a kázeňských problémech.	Průběžně
Budovat image na základě výsledků dosahovaných při práci s žáky a dětmi v hlavní činnosti	Dosažené výsledky v testech, soutěžích apod. jsou prezentovány na www stránkách školy, ve výroční zprávě na třídních schůzkách, při akcích školy pro veřejnost a v místních médiích.	Každý rok
Zapojit zákonné zástupce dětí a žáků do aktivit v ZŠ	Alespoň jeden kroužek v ZŠ je veden zákonným zástupcem žáka	31.12.2018
	Zákonní zástupci se podílí na zajištění alespoň jedné aktivity pro třídu (školou) ve školním roce.	Každý rok
	Minimálně 2 tvůrčí dílny ročně pro zákonné zástupce a žáky organizované ve třídách 1. až 5. ročníku.	Každý rok
	Minimálně 2 přednášky pro rodiče na aktuální témata.	Každý rok
Zvýšit informovanost rodičů budoucích prvňáčků o škole	Realizace Dne otevřených dveří pro rodiče budoucích prvňáčků.	Každý rok
Informovat o úspěších školy nebo činnosti školy v médiích	Minimálně dva články za 2 měsíce o činnosti školy zveřejněné v místním tisku.	Každý rok

Otázky

Odpovědi 21

VNITŘNÍ KULTURA ŠKOLY

21

Odpovědi

07:13

Průměrná doba vyplňování

Uzavřeno

Stav

Vyhodnotit odpovědi

Publikovat skóre

Otevřít v Excelu ...

1. Společné cíle (0 b.)

[Další podrobnosti](#)

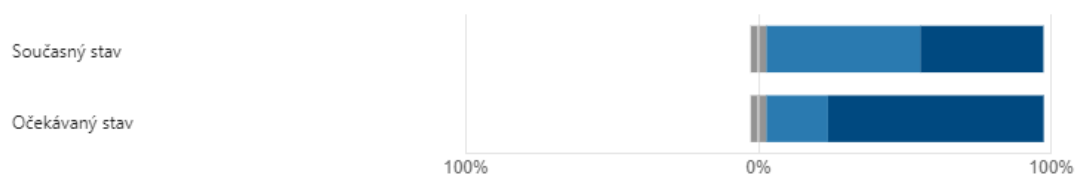
- Žádné povědomí o cílech školy, neúčast na plánování
- Malá znalost cílů a nízká účast na plánování
- Průměrné povědomí o cílech, možnost účasti na plánování
- Dobrá znalost cílů, účast na společném plánování
- Úplná znalost cílů, jasná orientace, společný plán



2. Důvěra ve vedení školy (0 b.)

[Další podrobnosti](#)

- Nedůvěra ve vedení školy
- Nízká důvěra ve vedení školy
- Průměrná či částečná důvěra ve vedení školy
- Velmi dobrá důvěra ve vedení školy
- Vysoká důvěra ve vedení školy



3. Převládající styl řízení ve vztahu k lidem (0 b.)

[Další podrobnosti](#)

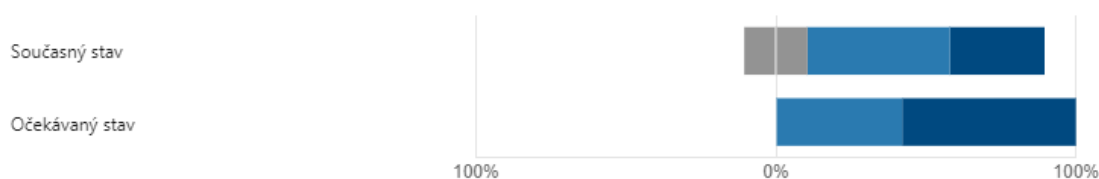
- Neexistuje možnost spoluúčasti na řízení a rozhodování
- Jsou omezené možnosti vyjádření se, názory jiných se berou v úvahu jen zřídka
- Lidé mají možnost se k věci vyjádřit, někdy je to bráno v úvahu při rozhodování
- Vedení obvykle k názorům pracovníků hodně přihlíží a využívá je při rozhodování
- Pracovníci mají vždy možnost se vyjádřit k důležitým otázkám, je velká snaha dosáhnout v zásadních věcech konsensu



4. Režim školy a organizační struktura (0 b.)

[Další podrobnosti](#)

- O režimu školy nelze hovořit, struktura školy je nefunkční
- Formální režim i struktura nejsou dodržovány- delegování nefunguje
- Je zde režim a struktura s některými problémy, klady i zápory, delegování je spíše malé
- Dobrý režim školy s fungující organizační strukturou, dochází k delegování
- Velmi dobře zaběhlý a dodržovaný režim, funkční struktura včetně delegování pravomocí



5. Zaměření vedení na pracovní úkoly (0 b.)

[Další podrobnosti](#)

- Nízká orientace na výkon
- Výkon a výsledky práce nejsou hlavní
- Výsledky a výkony se sledují někdy více, někdy méně
- Výsledkům a výkonnosti se věnuje náležitá pozornost
- Škola je vysoce orientována na výkon, plnění úkolů se velmi sleduje



6. Kontrola (0 b.)

[Další podrobnosti](#)

- Chybí účinná kontrola téměř všeho a všech
- Kontrola je zaměřena především na hledávání viníků
- Kontrola je průměrně přísná se zaměřením na všechny oblasti
- Kontrola je na dobré úrovni, hledají se příčiny problémů, nejen viníci
- Kontrola je systematická a kvalitní, zaměřená na hledání příčin i prevenci, postihuje vše



7. Motivace pracovníků (0 b.)

[Další podrobnosti](#)

- Motivaci se pracovníků se nepřikládá žádný význam
- Lidé jsou minimálně motivováni k práci
- Motivace pracovníků je průměrná
- Motivace pracovníků je na dobré úrovni
- Motivace ve škole vede k vysokému nasazení, má systém



8. Komunikace a informovanost pracovníků školy (0 b.)

[Další podrobnosti](#)

- Minimální až žádná informovanost, závažné problémy v komunikaci
- Spíše špatná informovanost, důležité informace dost často chybí
- Střední informovanost, občas se objevuje zdržování určitých informací
- Dobrá informovanost, pracovníci mají potřebné informace, komunikace bez problémů
- Výborná informovanost, komunikace probíhá jak shora, tak zdola nahoru i horizontálně



9. Komunikace školy s okolím a rodiči (0 b.)

[Další podrobnosti](#)

- Nedostatečná, vykazuje řadu nedostatků, dochází často k nedorozuměním
- Škola se jí věnuje málo, je spíše podprůměrná
- Je dostatečná, jsou zde příležitosti pro zlepšení
- Je dobrá, zaměřená především na rodiče
- Velmi kvalitní, škola věnuje velkou pozornost komunikaci s partnery a zejména s rodiči



10. Inovativnost (0 b.)

[Další podrobnosti](#)

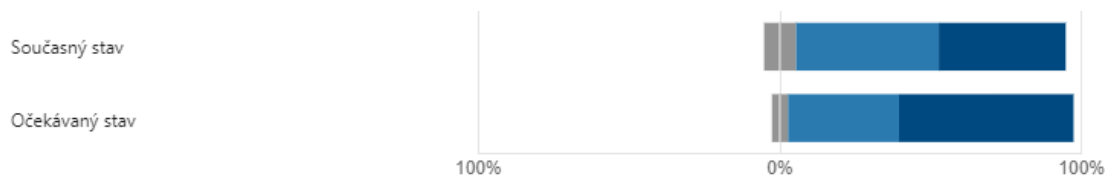
- Projevy inovativnosti prakticky nejsou, není pro ně podpora
- Inovativnost pracovníků se nevyžaduje, malá inovativnost
- Inovativnost je jen průměrná, většinou vyvolaná jen naléhavou nutností
- Inovativnost pracovníků je všude patrná, je ceněna
- Momořádná inovativnost, škola je považována za průkopníka



11. Rozvoj učitelů (0 b.)

[Další podrobnosti](#)

- Neexistuje jasná personální politika, DVPP se nepodporuje
- Personální politika je založena na intuici, DVPP téměř neprobíhá
- Personální politika existuje spíše na papíře, v praxi se hodně porušuje, DVPP se přikládá malý význam
- Jasná personální politika, která se v zásadě dodržuje a podporuje včetně DVPP
- Jasná personální politika, vysoká podpora rozvoje učitelů a jejich DVPP



12. Pracovní podmínky pro výuku (0 b.)

[Další podrobnosti](#)

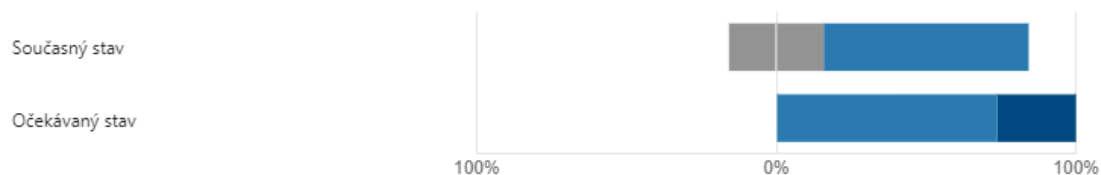
- Velmi špatné, neodpovídají zákonným normám
- Spíše špatné, v určitých případech neodpovídají normám
- Průměrné, něco by mohlo být určitě i lepší
- Dobré pracovní podmínky pro práci učitelů a dalších pracovníků
- Vynikající pracovní podmínky, které berou v úvahu i individuální potřeby pracovníků školy



13. Estetika prostředí školy a pořádek (0 b.)

[Další podrobnosti](#)

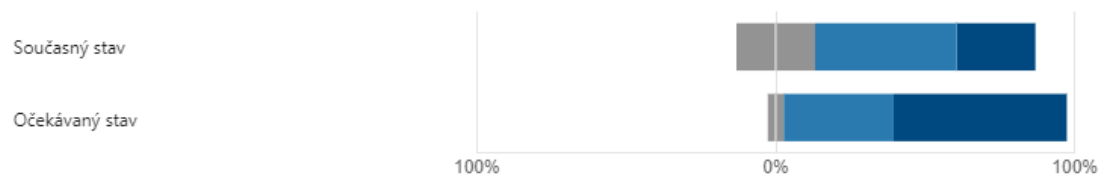
- Velmi špatná estetická úroveň, nepořádek až špína
- Špatná estetická úroveň včetně problémů s hygienou a úklidem
- Vcelku dobrá estetická úroveň, čistota pracoviště
- Velmi dobrá estetická úroveň pracoviště, bez problémů
- Výjimečná estetická úroveň pracovišť i pracovníků, která podporuje image



14. Vztahy mezi pracovníky (0 b.)

[Další podrobnosti](#)

- Špatné vztahy, některé až nepřátelské
- Vztahy nejsou vyrovnané, spolupráce je na nízké úrovni
- Vztahy umožňují potřebnou spolupráci
- Vztahy jsou velmi dobré, pracovníci spolupracují
- Výborné vztahy, klima podporuje týmovou spolupráci



15. Vztahy mezi učiteli a žáky (0 b.)

[Další podrobnosti](#)

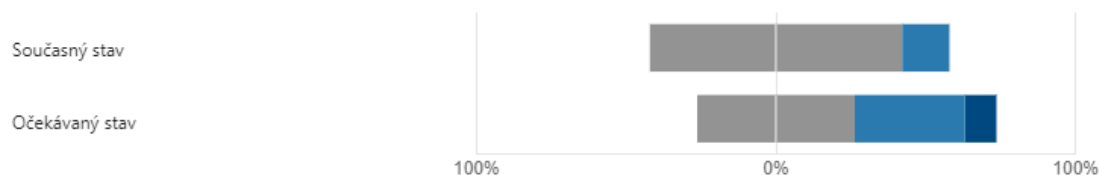
- Vztahy jsou špatné, vyskytují se i závažné problémy
- Vztahy mohou být lepší, často se vyskytují problémy
- Interakce je průměrná s výkyvy na obou stranách
- Velmi dobré vztahy, které přispívají k celkovému příznivému klimatu školy
- Výborné vztahy, fungující princip důvěry



16. Výsledky vzdělávání (0 b.)

[Další podrobnosti](#)

- Neočekávají se dobré výsledky, není o ně zájem
- Je zde spíše nízké očekávání výsledků vzdělávání
- Očekává se dosažení požadovaného standardu
- Očekává se dosažení nadprůměrných výsledků
- Vysoké očekávání výborných a vynikajících výsledků výuky



Ve Vratimově 16. září 2022

Mgr. Martina Pelikánová
ředitelka školy