

Zásady a pravidla pro používání zapůjčených notebooků

Pro notebooky, které mají žáci ve výpůjčce, platí následující pravidla:

1. Výpůjčka notebooku

- a) Výpůjčka notebooku je možná na základě „Smlouvy o výpůjčce“, kterou podepíše zákonný zástupce žáka.
- b) V případě výpůjčky bude jak zákonný zástupce, tak nezletilý žák seznámen s těmito zásadami a pravidly pro používání zapůjčených notebooků. Zároveň dojde k předání základních informací o tom, jak vypůjčené zařízení používat.
- c) Po ukončení výpůjčky proběhne kontrola, zda byl notebook vrácen bez poškození, úplný, bez zjevných závad. O navrácení předmětu výpůjčky bude proveden písemný záznam.

2. Využití notebooku

Notebook žák využívá:

- a) k přípravě na výuku (doma, ve školní družině apod.),
- b) k plnění zadání domácích úkolů (vyhledávání informací, příprava prezentací),
- c) ke komunikaci s třídním učitelem, případně s ostatními učiteli, se svými spolužáky v souvislosti se zjišťováním skutečností podstatných pro jeho výuku a vzdělávání (domácí úkoly, zápisy učiva, prezentace učiva apod.).

Notebook slouží především pouze žákovi, který jej má ve výpůjčce – pro jeho potřeby, které souvisí s jeho vzděláváním a plněním jeho školních povinností.

3. Základní pravidla pro zacházení s notebookem

- a) Na notebook je zakázáno lepit jakékoliv nálepky a další ozdoby, které by poškodily šasi nebo vybavení notebooku. Nálepka či ozdoba nesmí zobrazovat zákonem zakázané symboly, symboly extrémistických organizací a motivy násilné nebo erotické. Lepení nálepek na horní víko notebooku je povoleno.
- b) Žák je povinen chránit notebook proti jeho poškození. Dojde-li k poškození přístroje, je žák povinen sdělit, jak k poškození došlo. Za způsobené škody zodpovídá nájemce notebooku, tedy žák. V případě, že škodu způsobila jiná osoba žákovi známá, může po ní žák vymáhat její náhradu a škola mu v tom pomůže. Zavinění ale musí být prokazatelné.
- c) Při práci na notebooku žák nekonzumuje žádné nápoje ani jídlo a udržuje jej v čistotě.
- d) Je zakázáno notebook jakkoliv demontovat, vyjímat z něj jeho součásti nebo je nahrazovat jinými. A to i v případě, že je daná součást evidentně poškozena.
- e) Do notebooku nesmí být instalován nebo kopírován:
 - žádný software nebo multimediální obsah, jehož používání je v rozporu s licenčním ujednáním, či dochází jeho užíváním k porušení autorského zákona,
 - žádné aplikace, které nebyly předem konzultovány a povoleny IT správcem školy Mgr. Janou Bawadekjiovou.

- f) Je zakázáno rušit nebo měnit administrátorský účet v operačním systému notebooku – v opačném případě dojde při jakémkoli servisním zásahu u takového notebooku ke ztrátě všech dat nebo obnovení do výchozího stavu, a to bez předchozího upozornění.

4. Metodická pomoc

Poradenství pro používání notebooků (jak zařízení používat) nebo řešení případů problémů s tímto zařízením poskytuje:

1. Mgr. Jana Bawadekjiová, IT správce školy: bawajana@zsmasaryk.cz, 596 732 158
2. Mgr. Miroslav Kaňok, vyučující informatiky, kanok@zsmasaryk.cz, 596 732 158

IT správce určí, jestli je na radu nebo opravu nárok a jakou prioritu bude mít případná oprava. Správce si vyhraduje zejména právo odložit nebo zcela zamítnout opravu problému, který si uživatel způsobil instalací a používáním neschválených programů, nebo nedodržením základních pravidel práce s každým počítačem. Způsob opravy určuje správce. Při opravě může dojít ke ztrátě dat, zejména bude-li nutné uvést notebook do továrního nastavení. Neexistuje nárok na zálohování dat, i když se o to správce pokusí i v případě, že problém bude způsoben nedbalostí ze strany uživatele.

Žák je povinen kdykoliv na požádání IT správce školy předložit notebook ke kontrole.

Tato pravidla mohou být kdykoliv upravena. Aktuální znění pravidel je umístěno na webových stránkách školy v Sekci Rodiče – Dokumenty. ([Dokumenty – zsmasaryk.cz](#)). Nová pravidla jsou platná zveřejněním a jinak se neoznamují.

Nedodržením výše uvedených zásad může být žák postížen kázeňským postihem v souladu se Školním řádem školy, případně povinností uhradit prokazatelně vzniklou škodu.

Ve Vratimově 5. 9. 2022

Mgr. Martina Pelikánová

ředitelka školy