



# ZÁKLADNÍ ŠKOLA VRATIMOV

Masarykovo náměstí 192

## DODATEK Č. 1

### „Směrnice k poskytování informací“

č. j. 70/2019 ze dne 2. 8. 2019

Č. j.: ZŠM/12/2022

Účinnost: od 1. 2. 2022

Na základě zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím ve znění poslední změny zákonem č. 261/2021 Sb., s účinností dnem 1. 2. 2022 a na základě Vyhlášky č. 515/2020 Sb., o struktuře informací zveřejňovaných o povinném subjektu a o osnově popisu úkonů vykonávaných v rámci agendy ve znění vyhlášky č. 275/2021 Sb., s účinností dnem 1. srpna 2021 se „Směrnice o poskytování informací“ upravuje Dodatkem č. 1 následujícím způsobem:

#### Bod 3.1: Zveřejnění informací.

Původní znění bodu 3. 1. bylo nahrazeno následujícím zněním:

Ředitel školy zveřejní informace stanovené prováděcím předpisem k zákonu č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. V současné době se jedná o vyhlášku č. 515/2020 Sb., o struktuře informací zveřejňovaných o povinném subjektu a o osnově popisu úkonů vykonávaných v rámci agendy.

#### 3.1.2: Základní informace o škole:

Označení a uvozovací text položky	Obsah položky
1. Název	Úplný název povinného subjektu bez použití zkratk.
2. Důvod a způsob založení	Důvod a způsob založení povinného subjektu, včetně podmínek a principů, za kterých vykonává svoji činnost.  Uvede se jako textová informace nebo hypertextovým odkazem na internetové stránky s příslušnými informacemi. Jako textová informace se vždy uvede zřizovatel povinného subjektu, nadřízený orgán povinného subjektu, případně další nadřízené orgány povinného subjektu, pokud se liší přímé vedení od metodického.



# ZÁKLADNÍ ŠKOLA VRATIMOV

## Masarykovo náměstí 192

<b>3. Organizační struktura</b>	Popis vnitřní organizační struktury povinného subjektu.
<b>4. Kontaktní spojení</b>	Kontaktní údaje povinného subjektu.
<b>4.1 Kontaktní poštovní adresa</b>	<p>Strukturovaná kontaktní adresa povinného subjektu určená k doručování poštovních zásilek. Pokud povinný subjekt používá více kontaktních poštovních adres, uvedou se i další upřesňující informace o účelu jejich použití; na prvním místě se uvede adresa sídla, k níž se jako účel použití uvede „Sídlo“.</p> <p>Adresa se uvádí ve struktuře:</p> <p>a) označení adresáta, pokud se liší od názvu povinného subjektu uvedeného v položce 1,</p> <p>b) název ulice, číslo popisné nebo evidenční a číslo orientační včetně dodatku, přitom číslo orientační se uvede za číslo popisné a oddělí se lomítkem,</p> <p>c) název části obce, v Praze název katastrálního území, d) poštovní směrovací číslo přidělené povinnému subjektu nebo adresní poště a název adresní pošty.</p> <p>V případě, že se jako kontaktní poštovní adresa používá poštovní přihrádka, uvede se adresa ve struktuře a) označení adresáta, pokud se liší od názvu povinného subjektu uvedeného v položce 1,</p> <p>b) údaj „poštovní přihrádka“ nebo jiný obdobný údaj doplněný číslem přihrádky,</p> <p>c) poštovní směrovací číslo přidělené povinnému subjektu nebo adresní poště a název adresní pošty.</p> <p>Uvedení adresy v požadované struktuře lze nahradit uvedením hypertextového odkazu na detail adresního místa v základním registru územní identifikace, adres a nemovitostí.</p>
<b>4.2 Adresa úřadovny pro osobní návštěvu</b>	<p>Adresa úřadovny povinného subjektu určených pro osobní návštěvu.</p> <p>Adresa se uvede ve struktuře:</p> <p>a) označení úřadovny, pokud se liší od názvu povinného subjektu uvedeného v bodě 1,</p> <p>b) název ulice, číslo popisné nebo evidenční a číslo orientační včetně dodatku, přitom číslo orientační se uvede za číslo popisné a oddělí se lomítkem,</p>



# ZÁKLADNÍ ŠKOLA VRATIMOV

## Masarykovo náměstí 192

	<p>c) název části obce,</p> <p>d) poštovní směrovací číslo a název obce, v Praze se za názvem obce uvede číslo městského obvodu.</p> <p>Uvedení adresy v požadované struktuře lze nahradit uvedením hypertextového odkazu na detail adresního místa v základním registru územní identifikace, adres a nemovitostí.</p>
<b>4.3 Úřední hodiny</b>	<p>Uvedení úředních hodin úřadovny povinného subjektu určených pro osobní návštěvu.</p> <p>Uvede se jako textová informace nebo hypertextovým odkazem na internetové stránky s příslušnými informacemi.</p>
<b>4.4 Telefonní čísla</b>	<p>Uvedení telefonních čísel povinného subjektu, jeho organizačních útvarů a úřadoven.</p> <p>Telefonní čísla se uvedou s mezinárodní předvolbou. Vnitřní linka (bez provolby) se uvede za lomítkem.</p>
<b>4.5 Adresa internetových stránek</b>	<p>Uvedení elektronické adresy oficiálních internetových stránek povinného subjektu.</p> <p>Uvede se hypertextovým odkazem.</p>
<b>4.6 Adresa podatelny</b>	<p>Uvedení adresy podatelny pro doručování dokumentů v listinné podobě, která je současně adresou pro doručování dokumentů v elektronické podobě doručovaných na technických nosičích dat.</p> <p>Uvede se jako textová informace nebo hypertextovým odkazem na internetové stránky s příslušnými informacemi.</p> <p>Dále se uvádí přehled technických nosičů dat, na kterých povinný subjekt přijímá dokumenty v elektronické podobě.</p> <p>Pokud povinný subjekt používá více podatelen, uvedou se informace o účelu jejich použití.</p>
<b>4.7 Elektronická adresa podatelny</b>	<p>Uvedení elektronické adresy podatelny povinného subjektu, kterou je adresa elektronické pošty (e-mailová adresa).</p> <p>Uvede se jako textová informace nebo hypertextovým odkazem na internetové stránky s příslušnými informacemi.</p> <p>Dále se uvedou další elektronické adresy povinného subjektu s informací o účelu jejich použití.</p>
<b>4.8 Datová schránka</b>	<p>Uvedení identifikátoru datové schránky povinného subjektu.</p>

# ZÁKLADNÍ ŠKOLA VRATIMOV

## Masarykovo náměstí 192

<b>5. Případné platby lze poukázat</b>	<p>Uvedení účtu u poskytovatele platebních služeb pro všechny v úvahu připadající platby od veřejnosti ve prospěch povinného subjektu, a to ve struktuře číslo účtu včetně případného předčíslí, kód poskytovatele platebních služeb, účel platby a symboly platby, pokud jsou při platbě požadovány, zejména konstantní symbol, variabilní symbol a specifický symbol.</p> <p>Uvede se jako textová informace nebo hypertextovým odkazem na internetové stránky s příslušnými informacemi.</p> <p>Dále se uvedou informace o jiných způsobech platby, pokud jsou umožněny.</p>
<b>6. IČO</b>	<p>Uvedení identifikačního čísla povinného subjektu podle zákona o základních registrech.</p>
<b>7. Plátce daně z přidané hodnoty</b>	<p>Uvedení daňového identifikačního čísla povinného subjektu, pokud je povinný subjekt plátcem daně z přidané hodnoty. Pokud povinný subjekt není plátcem daně z přidané hodnoty, uvede se tato skutečnost.</p>
<b>8. Dokumenty</b>	<p>-</p>
<b>8.1 Seznamy hlavních dokumentů</b>	<p>Uvedení seznamu hlavních dokumentů povinného subjektu koncepční, strategické a programové povahy, které mohou být podle zákona o svobodném přístupu k informacím poskytnuty.</p>
<b>8.2 Rozpočet</b>	<p>Uvedení údajů o rozpočtu povinného subjektu v aktuálním a uplynulém roce a o jeho změnách. Uvede se označení rozpočtu nebo jeho změny s uvedením data vydání, označením osoby nebo orgánu, která rozpočet schválila nebo vydala, a celkové plánované příjmy a výdaje povinného subjektu.</p> <p>Uvede se jako textová informace. Jsou-li rozpočet nebo jeho změny zveřejněny na internetových stránkách, lze údaje uvést hypertextovým odkazem na tyto internetové stránky.</p>
<b>9. Žádosti o informace</b>	<p>Uvedení místa a způsobu, jak získat příslušné informace.</p> <p>Uvede se jako textová informace nebo hypertextovým odkazem na internetové stránky s příslušnými informacemi.</p>
<b>10. Příjem podání a podnětů</b>	<p>Uvedení místa a způsobu, kde lze podat žádost nebo stížnost, předložit návrh, podnět nebo jiné dožádání anebo obdržet rozhodnutí o právech a povinnostech osob.</p> <p>Uvede se jako textová informace nebo hypertextovým odkazem na postup zveřejněný Ministerstvem vnitra na portálu veřejné správy v podobě popisu úkonů orgánu veřejné moci vedeného v základním registru agend, orgánů veřejné moci, soukromoprávních uživatelů údajů a některých práv a povinností.</p>

# ZÁKLADNÍ ŠKOLA VRATIMOV

## Masarykovo náměstí 192

<b>11. Předpisy</b>	-
<b>11.1 Nejdůležitější používané předpisy</b>	<p>Uvedení přehledu nejdůležitějších předpisů, podle nichž povinný subjekt jedná a rozhoduje, které stanovují právo žádat informace a povinnost poskytovat informace nebo které upravují další práva občanů ve vztahu k povinnému subjektu.</p> <p>Dále se uvádí, kde a kdy jsou tyto předpisy přístupné k nahlédnutí.</p> <p>Uvede se jako doprovodná popisná textová informace s hypertextovými odkazy na internetové stránky obsahující text předpisů.</p>
<b>11.2 Vydané právní předpisy</b>	<p>Uvedení přehledu právních předpisů vydaných v rámci věcné působnosti povinného subjektu.</p> <p>Uvede se jako doprovodná popisná textová informace s hypertextovými odkazy na internetové stránky obsahující text předpisů.</p>
<b>12. Úhrady za poskytování informací</b>	-
<b>12.1 Sazebník úhrad za poskytování informací</b>	<p>Uvedení sazebníku úhrad za poskytování informací povinným subjektem a s tím spojených služeb.</p> <p>Uvede se jako textová informace nebo hypertextovým odkazem na internetové stránky s příslušnými informacemi.</p>
<b>12.2 Rozhodnutí nadřízeného orgánu o výši úhrad za poskytnutí informací</b>	<p>Uvedení rozhodnutí o výši úhrad vydaná podle zákona o svobodném přístupu k informacím v případě stížnosti. Tato rozhodnutí se uvádějí nejméně za 2 roky.</p> <p>Uvede se jako textová informace nebo hypertextovým odkazem na internetové stránky s příslušnými informacemi.</p>
<b>13. Licenční smlouvy</b>	-
<b>13.1 Vzory licenčních smluv</b>	<p>Uvedení vzorů licenčních smluv podle zákona o svobodném přístupu k informacím, pokud jsou k poskytování informací povinným subjektem potřebné.</p> <p>Vzory licenčních smluv se uvedou v takové formě, aby mohly být žadatelem o informaci přizpůsobeny konkrétní žádosti a použity jako návrh na uzavření licenční smlouvy, a to i s možností dálkového přístupu.</p>
<b>13.2 Výhradní licence</b>	Uvedení licenčních smluv upravující výhradní licence poskytnuté povinným subjektem podle zákona o svobodném přístupu k informacím.

# ZÁKLADNÍ ŠKOLA VRATIMOV

## Masarykovo náměstí 192

	Uvede se jako textové informace nebo hypertextovým odkazem na internetové stránky s příslušnými informacemi.
<b>14. Výroční zpráva podle zákona o svobodném přístupu k informacím</b>	Uvedení výroční zprávy povinného subjektu o jeho činnosti v oblasti poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím.  Uvede se jako textová informace nebo hypertextovým odkazem na internetové stránky s příslušnými informacemi.

### 3.1.2: Popis úkonů orgánů veřejné moci

<b>Položka osnovy</b>	<b>Popis položky</b>
<b>Název úkonu</b>	Uvedení názvu úkonu ve formě srozumitelné pro subjekt, který není orgánem veřejné moci.
<b>V jakém případě ve věci jednat</b>	Uvedení subjektu nebo orgánu veřejné moci, vůči kterému se úkon vykonává, a okolnosti, ke kterým se vykonání úkonu vztahuje.
<b>Charakteristika úkonu</b>	Uvedení stručného popisu a účelu úkonu, a pokud je úkon iniciován v souvislosti s uplatněním práva nebo splněním povinnosti, rovněž tato skutečnost.
<b>Výsledek úkonu</b>	Uvedení využitelnosti výsledku úkonu.
<b>Kdy věc řešit</b>	Uvedení okamžiku zahájení vykonávání úkonu, a pokud je úkon iniciován v souvislosti s uplatněním práva nebo splněním povinnosti, rovněž lhůta pro uplatnění práva nebo splnění povinnosti.
<b>Co je nutné doložit při iniciaci úkonu provedené elektronicky</b>	Uvedení výčtu dokladů, jiných dokumentů a dalších náležitostí.
<b>Co je nutné doložit při iniciaci úkonu provedené jinak než elektronicky</b>	Uvedení výčtu dokladů, jiných dokumentů a dalších náležitostí.
<b>Kde a jakým způsobem lze úkon iniciovat elektronicky</b>	Uvedení popisu postupu subjektu, vůči kterému se úkon vykonává, při iniciaci úkonu elektronicky, včetně uvedení příslušného orgánu veřejné moci.
<b>Kde a jakým jiným způsobem než elektronicky lze úkon iniciovat</b>	Uvedení popisu postupu subjektu, vůči kterému se úkon vykonává, při iniciaci úkonu jinak než elektronicky, včetně uvedení příslušného orgánu veřejné moci.

# ZÁKLADNÍ ŠKOLA VRATIMOV

## Masarykovo náměstí 192

<b>Výše poplatku při iniciaci úkonu provedené elektronicky</b>	Uvedení výše správního, soudního nebo jiného poplatku, frekvence placení, způsob placení a další související informace, pokud jsou stanoveny.
<b>Výše poplatku při iniciaci úkonu provedené jinak než elektronicky</b>	Uvedení výše správního, soudního nebo jiného poplatku, frekvence placení, způsob placení a další související informace, pokud jsou stanoveny.
<b>Výše dávky nebo jiného plnění, pokud je předmětem úkonu</b>	Uvedení výše nebo způsobu výpočtu a frekvence dávky nebo jiného plnění.
<b>Opravné prostředky</b>	Uvedení opravných prostředků proti výsledku úkonu, místo, lhůta a způsob jejich podání a vyřízení, pokud jsou stanoveny.
<b>Časté dotazy</b>	Uvedení často kladených dotazů souvisejících s vykonáním úkonu a stručné odpovědi na ně, pokud jsou známy.
<b>Sankce</b>	Uvedení sankce při nedodržení předepsaných povinností, postupů a podmínek, pokud je stanovena.
<b>Působnost</b>	Uvedení, v rámci jakého druhu působení orgánu veřejné moci se úkon vykonává (1. státní správa vykonávaná státním orgánem, 2. státní správa vykonávaná v přenesené působnosti, 3. samospráva, 4. ostatní veřejná správa, 5. působení, které není veřejnou správou).
<b>Oblast</b>	Uvedení tematické oblasti, v níž se úkon vykonává.
<b>Klíčová slova</b>	Uvedení výčtu klíčových slov týkajících se úkonu.
<b>Počátek platnosti popisu úkonu</b>	Uvedení data, od kterého je popis platný.
<b>Konec platnosti popisu úkonu</b>	Uvedení data konce platnosti popisu, pokud je znám.
<b>Výsledek úkonu vedený v základním registru nebo v agendovém informačním systému</b>	Uvedení, zda je výsledek úkonu veden v základním registru nebo v agendovém informačním systému.

### Bod 4: Způsob a zveřejňování informací

Původní znění bodu č. 4 bylo upraveno následujícím způsobem:

Škola zveřejňuje informace na základě žádosti, nebo zveřejněním:

- a) na úřední desce školy, včetně způsobu umožňujícím dálkový přístup,
- b) v kanceláři školy,



# ZÁKLADNÍ ŠKOLA VRATIMOV

## Masarykovo náměstí 192

- c) prostřednictvím osobního jednání,
- d) prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy.

### **4. 1 Na základě žádosti se informace poskytuje podle obsahu žádosti, zejména:**

- a) sdělením informace v elektronické nebo listinné podobě,
- b) poskytnutím kopie dokumentu obsahujícího požadovanou informaci,
- c) poskytnutím datového souboru obsahujícího požadovanou informaci,
- d) nahlédnutím do dokumentu obsahujícího požadovanou informaci,
- e) sdílením dat prostřednictvím rozhraní informačního systému, nebo
- f) umožněním dálkového přístupu k informaci.

Další znění „Směrnice – poskytování informací“ zůstává v platnosti beze změn.

Všichni zaměstnanci budou s dodatkem k této směrnici seznámeni na poradě dne 31. 1. 2022.

Ve Vratimově 31. 1. 2022

Mgr. Martina Pelikánová  
ředitelka školy