



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát  
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-2269/24-T  
Sp. zn. ČŠIT-S-536/24-T

Název	<b>Základní škola Vratimov, Masarykovo náměstí 192</b>
Sídlo	<b>Masarykovo náměstí 192, 739 32 Vratimov</b>
E-mail	<b>sekretariat@zsmasaryk.cz</b>
IČO	<b>61 963 691</b>
Identifikátor	<b>600 134 482</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Martina Pelikánová</b>
Zřizovatel	<b>Město Vratimov</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Masarykovo náměstí 192, Vratimov</b>
Inspekční činnost na místě	<b>5. 11. 2024 – 8. 11. 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Základní škola Vratimov, Masarykovo náměstí 192 (dále „škola“) vykonává činnost základní školy a školní družiny. V základní škole se vzdělávalo v 14 třídách 251 žáků, u 27 z nich byly diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby, pět žáků mělo odlišný mateřský jazyk, jeden žák se vzdělával podle individuálního vzdělávacího plánu. Žáci jsou vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání se zaměřením na rozvoj co nejširšího spektra oborů s cílem připravit je na životní změny. Školní družina vzdělává žáky podle školního vzdělávacího programu pro zájmové vzdělávání, který je funkčně provázán s činností školy. Tvoří ji tři oddělení, které navštěvuje 83 žáků. Přehledné a obsažné informace o škole jsou dostupné na webových stránkách [www.zsmasaryk.cz](http://www.zsmasaryk.cz).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve funkci od roku 2018 a prosazuje otevřený styl práce s lidmi. Klade důraz na příznivou atmosféru a vzájemnou spolupráci mezi všemi účastníky vzdělávání. Část řídicích kompetencí účelně delegovala na svou zástupkyni. Ředitelka školy aktuálně řídí školní družinu do doby jmenování vedoucí vychovatelky. Svou strategii dalšího směřování školy účelně zapracovala do veřejně přístupné koncepce rozvoje, ve které si vytýčila přiměřené cíle, které postupně naplňuje.

Kontrolní a hospitační činnost vedení školy probíhá dle plánů a pedagogům je následně poskytována účelná zpětná vazba. Zaměstnancům jsou aktuální informace předávány při osobním kontaktu a na pedagogických nebo provozních poradách, kde jsou projednávány všechny aspekty pedagogického procesu.

Materiální podmínky umožňují naplňování školních vzdělávacích programů. Rekonstrukce žákovských dílen podporuje polytechnické vzdělávání. Jejich prostory využívají také okolní školy. Modernizace a zřízení nových učeben umožnila rozšířit nabídku volitelných a přírodovědných předmětů. V souladu s doporučením z minulé inspekční činnosti ředitelka školy vybudovala na chodbách funkční relaxační zóny, které žákům umožňují trávit volný čas během přestávek mimo učebnu a přispívají k podpoře příznivého klimatu školy. Ve spolupráci se zřizovatelem došlo k rekonstrukci školního hřiště. Třídy školy jsou vybaveny standardní zobrazovací a interaktivní technikou.

Složení pedagogického sboru umožňuje plnit školní vzdělávací programy. K vyšší efektivitě vzdělávání přispívá další vzdělávání pedagogických pracovníků. Vedení školy klade důraz na získávání nových odborných znalostí pedagogů. Soustřeďuje se na uplatňování získaných znalostí v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti žáků.

Ve školním roce 2024/2025 bylo zřízeno třetí oddělení školní družiny. Vzdělávání probíhalo v jedné vlastní herně a dvou přizpůsobených kmenových třídách, které jsou vybaveny videotelefony pro bezpečné předávání žáků zákonným zástupcům. Zájmové vzdělávání probíhá také v odborných učebnách, ve venkovních prostorách nebo na školním sportovišti.

Žáci jsou způsobem přiměřeným jejich věku seznamováni s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví při vzdělávání a souvisejících aktivitách. Evidence úrazů je prováděna a v knize úrazů jsou evidovány úrazy i drobná poranění žáků, ke kterým došlo při vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech. Opatření k předcházení úrazům jsou účinná, míra úrazovosti nemá stoupající tendenci.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Hospitace proběhly u všech přítomných učitelů i vychovatelů a ve všech třídách i odděleních školní družiny. V průběhu vzdělávání převažovala frontálně vedená výuka s řízeným rozhovorem, která byla vhodně propojena se samostatnou, případně skupinovou či párovou prací žáků, které účelně směřovaly k procvičení a upevnění osvojených znalostí nebo dovedností. Vzdělávací cíle byly nejčastěji zaměřeny na utváření znalostí žáků, méně pozornosti bylo věnováno formování jejich postojů. Jen v nízké míře byly zařazovány činnosti podporující kritické myšlení.

Na prvním stupni byl obsah hodin velmi dobře připravený, činnosti na sebe plynule navazovaly a vedly k efektivnímu využití času. Zadávané úlohy vyváženým způsobem zahrnovaly procvičování, prohlubování znalostí i získávání nových poznatků. Při jejich plnění žáci pracovali samostatně nebo vzájemně spolupracovali. Pozornost a aktivitu většiny žáků udržovalo zařazování motivačních prvků. Nabídku různorodých činností vhodně střídaly relaxační chvíle. Přiměřené a srozumitelně formulované požadavky vycházely z poznatků vyvozených z předchozích hodin a potřebná názornost byla často podpořena využitím klasických didaktických pomůcek.

Vyučující vytvářeli žákům dostatek příležitostí aktivně se zapojit do výuky, vyslovit vlastní názor nebo bez obav pokládat dotazy. Dílčí pokroky podporovalo průběžné slovní hodnocení s důrazem na pochvalu a ocenění momentálního výkonu. Žáci prvního ročníku prokazovali velmi dobrou úroveň adaptace na školní prostředí, pohotově reagovali na pokyny vyučujících. I přes vybavenost školy digitálními pomůckami bylo jejich využívání ve sledované výuce na obou stupních jen sporadické.

Ve většině hospitovaných hodin na druhém stupni základní školy převažovala klidná pracovní atmosféra podporující proces učení, žáci respektovali nastavená pravidla a normy. Vyučující efektivně využívali poznatky z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Role asistentů pedagoga byla ve všech hodinách velmi účelná a celkově přínosná pro práci celé třídy. Na druhém stupni základní školy bylo získávání poznatků z různých textových nebo počítačových informačních zdrojů jen ojedinělé. Pouze malá část pedagogů se snažila nabízet žákům aktivity rozvíjející jejich digitální kompetence. Vyučující umožňovali většině žáků se aktivně zapojit do výuky. Průběžně jim poskytovali zpětnou vazbu. Diferencované úlohy pro žáky s pomalejším nebo rychlejším pracovním tempem, případně se zájmem o daný předmět byly zařazovány na obou stupních výjimečně. Jen částečně byly využívány příležitosti pro sebehodnocení, případně vzájemné hodnocení žáků.

V průběhu hospitací ve školní družině probíhaly odpočinkové činnosti, na které navazovaly řízené aktivity poskytující prostor pro rozvoj individuálních zájmů. Do odpoledního programu vychovatelky zařazují pobyt na hřišti nebo okolí školy. Vzdělávací nabídka je průběžně po celý školní rok zpestřována řadou zajímavých akcí z oblasti kultury, sportu a tvořivosti.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Vedení školy pravidelně sleduje a vyhodnocuje dosahované výsledky vzdělávání žáků. Uplatňovány jsou nejen standardní školní evaluační nástroje pro ověřování žákovských vědomostí a dovedností, ale i externí testování soukromým subjektem.

Škola nově využívá soukromý subjekt k matematické diagnostice na prvním stupni. Vyučující mají prokazatelný přehled o aktuální úrovni znalostí a dovedností jednotlivých

žáků, vedou potřebné záznamy o vývoji a dosaženém pokroku. Nejčastějším zdrojem klasifikace je průběžné motivační hodnocení okamžitých výkonů a krátká písemná opakování. Zásadním zdrojem hodnocení jsou pro dvě třetiny učitelů také rozsáhlejší opakovací písemné práce. Přibližně čtvrtina učitelů využívá méně efektivní individuální ústní zkoušení u tabule. Výsledky vzdělávání a přijímání adekvátních opatření jsou pravidelně projednávány na jednáních pedagogické rady. Výsledky vzdělávání odpovídají možnostem a schopnostem jednotlivých žáků. Škola analyzuje příčiny školního neúspěchu a efektivně s nimi pracuje. Účelně také nabízí přípravu žáků k přijímacím zkouškám a doučování žáků jako prevenci školního neúspěchu. Výsledky vzdělávání a informace o chování žáků zákonným zástupcům jsou předávány prostřednictvím školního elektronického informačního systému, třídních schůzek a individuálních konzultací pro zákonné zástupce.

Vzdělávací výsledky žáků jsou v posledních letech průměrné, ve školním roce 2023/2024 54,6 % z nich ukončilo druhé pololetí s vyznamenáním. Celkem 39 žáků (devátého a pátého ročníku) konalo přijímací řízení a z toho 95 % bylo přijato ke střednímu vzdělávání. Pochvaly třídního učitele a ředitele školy převyšují udělená opatření k posílení kázně a svědčí o motivačním působení školy na žáky.

Poradenské služby i prevenci sociálně patologických jevů škola účelně zajišťuje a vyhodnocuje. Školní poradenské pracoviště tvoří výchovný poradce, kterým je ředitelka školy, metodik prevence a speciální pedagog. Částečně bylo přijato opatření z minulé inspekční činnosti, kdy ředitelka školy působila rovněž jako výchovný poradce a metodik prevence. V současné době je nastaven chod školního poradenského pracoviště efektivně. Školní poradenské pracoviště při své práci vychází z profesních zkušeností, znalosti prostředí a rodinné atmosféry školy, úzce spolupracuje s pedagogickými pracovníky (zejména s třídními učiteli).

Kvalitu výchovně vzdělávacího procesu pozitivně ovlivňují partnerské vztahy. Vysoce přínosná je spolupráce se zřizovatelem, místní mateřskou školou, ZŠ Vratimov Datyňská 690, střediskem volného času, rodičovským spolkem nebo místní knihovnou (Noc s Andersenem, Vánoční dílny, Scénické čtení).

Zájmové vzdělávání přispívá ke komplexnímu působení na žáky ve volném čase a současně jim poskytuje příležitost k seberealizaci podle individuálního zaměření. Činnost školní družiny vhodně navazuje na vzdělávání v základní škole, zdokonaluje praktické dovednosti žáků, což příznivě ovlivňuje i jejich úroveň v předmětech blízkého zaměření.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Vedení školy se ve spolupráci se zřizovatelem podařilo rekonstruovat školní hřiště, žákovské dílny a vybudovat venkovní učebnu.
- Školní poradenské pracoviště bylo rozšířeno o pozici speciálního pedagoga.
- Od školního roku 2024/2025 bylo zřízeno další oddělení školní družiny.
- Ředitelka školy přijala opatření k závěrům inspekční činnosti z roku 2019, nechala vybudovat relaxační zóny na chodbách školy, částečně delegovala poradenské činnosti na jiné pedagogické pracovníky. Přetrvává nedostatečné zhodnocení stanovených cílů v závěru výuky.

## **Silné stránky**

- Nabídka volitelných předmětů a zájmových činností umožňuje žákům prohlubovat jejich znalosti a dovednosti. (1.2)
- Spolupráce s partnery účinně podporuje zájmy a nadání žáků. (1.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

## **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- Méně častá práce žáků s různými informačními zdroji včetně zpracovávání zjištěných výsledků nevede k účinnému rozvoji dovedností spojených s posouzením a vyhodnocením získaných informací. (4.2)
- Závěry ve většině vyučovacích hodin nebyly účinně využívány ke shrnutí a zopakování probraného učiva. Žáci byli jen v menší míře vedeni k vlastnímu nebo vzájemnému hodnocení. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

## **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zařazovat metody výuky, které budou rozvíjet dovednost žáků posoudit vhodnost a správnost získané informace.
- Využít závěr výuky k získání informace o úrovni zvládnutí stanoveného cíle a rozvíjet dovednost sebehodnocení a mapování vlastního pokroku žáků.
- V širší míře zařazovat ve výuce diferencované úlohy
- Zintenzivnit využívání digitálních pomůcek ve výuce.

## **Stanovení lhůty**

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

## Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací programy pro základní a zájmové vzdělávání platné ve školním roce 2024/2025
2. Třídní knihy základní školy a školní družiny vedené ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
3. Matrika základní školy vedená ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
4. Koncepce rozvoje základní školy s platností od roku 2021 do 2025
5. Strategický plán rozvoje školy 2022 – 2026
6. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2024/2025
7. Hospitační záznamy vedení školy ve školním roce 2023/2024 a 2024/2025 (vzorek)
8. Zápisy z jednání pedagogických rad ve školním roce 2023/2024 a 2024/2025 (vzorek)
9. Zápisy z metodického sdružení na prvním stupni a předmětových komisí na druhém stupni základní školy vedené ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
10. Výroční zpráva o činnosti školy 2023/2024
11. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vzorek)
12. Rozvrhy hodin platné ve školním roce 2024/2025
13. Dokumentace školního poradenského pracoviště včetně dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
14. Dokumentace související se zajištěním bezpečnosti dětí a žáků při poskytování vzdělávání vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
15. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění školního stravování pro školní rok 2024/2025 k datu inspekční činnosti (vzorek)

## Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jan Pokorný, MBA, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Daniel Jakubek, Ph.D., školní inspektor

Mgr. Hana Kukučková, školní inspektorka

Mgr. Petr Novotný, školní inspektor

Bc. Irena Heryánová, Dis., kontrolní pracovnice

27. 11. 2024