Základní škola Vratimov, Masarykovo náměstí 192

se sídlem Masarykovo nám. 192/37, Vratimov, 739 32

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Vypracovala:	Mgr. Martina Pelikánová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	28. 8. 2025
Rada školy projednala dne:	29. 9. 2025
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 10. 2025
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Pravidla hodnocení žáků základní školy je zpracováno v souladu se zněním zákona 561/2004Sb., školský zákon a dále v souladu s Vyhláškou č.48/2005 Sb., o základním vzdělávání a náležitostech povinné školní docházky. Pravidla jsou součástí školního řádu ZŠ Vratimov, Masarykovo nám. 192.

I. Obecné zásady pro hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

1) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.

2) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.

3) Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.

4) U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

5) Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu Cesta za poznáním, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

6) Pro klasifikaci platí obecná zásada, že vždy hodnotíme to, co žák zná a ne to, co neumí. Při hodnocení průběžné a i celkové klasifikace uplatňuje pedagogický pracovník (dále jen učitel) přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
7) Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech vzhledem k určité indispozici (dlouhodobá nemoc, změny v rodinných poměrech apod.)., dále je potřeba při klasifikaci zohlednit případné speciální vzdělávací potřeby a výsledky šetření PPP v návaznosti na integraci,
8) Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a zákonní zástupci žáků byli včas a průběžně informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání.

Podklady pro hodnocení a klasifikaci

Podkladem pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
b) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
c) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové, didaktické testy),
d) kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami, ročníkovými pracemi, domácími úkoly, laboratorními pracemi, projekty zadané v konstrukčním cvičení atd.,
e) konzultacemi s ostatními učiteli.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáka musí být jednoznačné, srovnatelné s předem stanovenými kriterii, věcné, srozumitelné a všestranné.
Vyučující je povinen vysvětlit žákům první vyučovací hodinu podmínky a způsob klasifikace v konkrétním předmětu.

Zásady hodnocení a získávání podkladů ke klasifikaci

1) Hodnocení a klasifikace jsou průběžnou činností celého klasifikačního období. Na jeho počátku seznámí všichni vyučující žáky se způsoby a kritérii hodnocení. Během hodnocení uplatňuje vyučující přiměřenou náročnost a pedagogický takt - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, Učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídě není přípustné, před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva.
2) Třídní učitelé (výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.
3) Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
4) Základní podmínkou hodnocení žáka v daném předmětu a v řádném termínu je **60%** fyzické účasti žáka na vyučování daného předmětu, nebo dostatek podkladů pro klasifikaci za klasifikační období.
5) Žák musí mít možnost být hodnocen v každém předmětu v průběhu pololetí stanoveným počtem známek. Je-li týdenní hodinová dotace předmětu:

- 1 hodina, žák musí mít možnost být hodnocen minimálně dvakrát (2x),
- 2 hodiny, žák musí mít možnost být hodnocen minimálně čtyřikrát (4x),
- 3 hodiny, žák musí mít možnost být hodnocen minimálně šestkrát (6x),

- 4 hodiny a více, žák musí mít možnost být hodnocen minimálně osmkrát (8x), z toho jedna ze známek musí být za kontrolní práci.

6) Žák má právo být nezkoušen v následujících případech:
- jeden týden po příchodu do školy po omluvené nepřítomnosti v rozsahu týden a více dní,
- pouze dva dny po návratu do školy po omluvené nepřítomnosti v rozsahu 2 – 4 dnů,
- pouze jednu následující hodinu, pouze ze zameškané látky po jednodenní nepřítomnosti.

7) Je nepřípustné individuální přezkušování po vyučování pouze za přítomnosti učitele a žáka. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě školského poradenského zařízení.
8) O termínu písemné zkoušky s plánovanou dobou vypracování 45 minut a delší informuje vyučující žáky nejméně 5 pracovních dní předem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
9) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů. Při hodnocení dává učitel prostor k sebehodnocení žáka.
10) Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě, výsledky hodnocení písemných prací do 10 pracovních dnů, slohových prací nejpozději do 15 pracovních dnů. Opravené písemné práce musí být předloženy žákům. Učitelé zapisují známky průběžně, každá známka bude zaznamenána v elektronické ŽK max do 7 pracovních dnů po zhodnocení práce s žáky. Systém elektronické ŽK následně v každém předmětu počítá vážený průměr, který respektuje váhu známky a který je směrodatný pro stanovení výsledné známky.

11) Přehled průběžné klasifikace ve všech předmětech žáci i zákonní zástupci žáků sledují v aplikaci elektronické žákovské knížky. Rovněž získávají informace o absenci ve škole. Pomocí systému mohou komunikovat s učiteli či s vedením školy. Zákonní zástupci jsou povinni pravidelně záznamy v elektronické ŽK sledovat.
12) Vyučující je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
13) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkušuje.
14) Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.
15) Učitel je povinen prokazatelným způsobem (zápis do informační žákovské knížky s následným podpisem zákonného zástupce , prostřednictvím elektronické žákovké knížky, prostřednctvím osobního pohovoru) oznámit zákonnému zástupci žáka veškeré problémy v prospěchu a chování ve chvíli, kdy se tyto problémy objeví.
16) Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem známek za klasifikační období. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období V úvahu je zpravidla brán „vážený průměr známek“

programu Škola online, elektronická ŽK. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.

17) „Váha“, resp. důležitost jednotlivých známek je stanovena předmětovou komisí a schválena ředitelem školy. S váhou známek jsou žáci seznámeni na začátku školního roku vyučujícím příslušného předmětu. Nejvyšší „váhu“ mají zpravidla známky z kontrolních prací za jednotlivá období klasifikace, např. čtvrtletní, pololetní práce apod.
18) Váha známek v jednotlivých předmětech je následující:

18.1. Váhy známek pro 1. stupeň

Váhy používané pro 1.ročník: váha 1 pro všechny známky

Váhy používané pro 2. až 5. ročník:

Váha 0,3	Váha 0,5	Váha 0,6	Váha 0,8	Váha 1
Aktivita v hodině	Opis Přepis Recitace Projekt	Diktát Desetiminutovka Ústní zkoušení Samostatná práce Slohová práce	Dílčí prověřování učiva (písemné opakování většího rozsahu)	Čtvrtletní a pololetní kontrolní práce

V předmětech informatika, výtvarná výchova, tělesná výchova,hudební výchova a pracovní činnosti má každá známka váhu 1.

18.2. Váhy známek pro 2. stupeň

Jazyk český
Váha 0,3: aktivita v hodině
Váha 0,5: desetiminutovka (kratší písemné opakování)
Váha 0,6: ústní zkoušení, recitace, samostatná práce, čtenářský deník
Váha 0,8: diktát, písemné opakování, slohová práce
Váha 1: čtvrtletní a pololetní kontrolní práce

Jazyk anglický, jazyk německý
Váha 0,3: aktivita v hodině, menší projekty, rozhovor
Váha 0,5: poslechový test, test na znalost slovíček
Váha 0,6: průběžné ověřování znalostí gramatiky (písemné, ústní)
Váha 0,8: ústní projev (rozhovor, prezentace)
Váha 1: písemné opakování probrané lekce

Matematika
Váha 0,3: aktivita v hodině, samostatná práce
Váha 0,5: desetiminutovky (kratší písemné opakování)
Váha 0,8: ústní zkoušení
Váha 1: čtvrtletní a pololetní kontrolní práce

Přírodopis, fyzika a chemie
Váha 0,3: aktivita v hodině
Váha 0,5: samostatná práce, laboratorní práce, referát
Váha 0,8: ústní zkoušení
Váha 1: písemné opakování tematického celku

Zeměpis, dějepis
Váha 0,3: aktivita v hodině, dobrovolná domácí příprava
Váha 0,4: referát, projekt, prezentace
Váha 0,5: kratší písemné opakování, test
Váha 0,6: tvorba slepé mapy
Váha 1: ústní zkoušení, písemné opakování tematického celku

Občanská a rodinná výchova
Váha 0,3: aktivita v hodině, samostatná práce
Váha 0,5: kratší písemné opakování, referát, prezentace
Váha 1: písemné opakování tematického celku

Fyzikální a přírodovědná praktika
Váha 0,5: aktivita v hodině, referát, pokus
Váha 1: laboratorní práce

Finanční gramotnost
Váha 0,6: samostatná práce, projekty
Váha 1: ústní zkoušení, písemné opakování

Mediální výchova
Váha 0,3: aktivita v hodině
Váha 0,5: skupinová práce
Váha 1: samostatná mediální práce

V předmětech informatika, výtvarná výchova, tělesná výchova,hudební výchova a pracovní činnosti má každá známka váhu 1.

II. Stupně a zásady hodnocení prospěchu a chování

1. **Prospěch**

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech (povinné, povinně volitelné a nepovinné) je klasifikován těmito stupni:
1 - výborný
2 - chvalitebný
3 - dobrý
4 - dostatečný
5 - nedostatečný

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Stupeň l (výborný)
Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)
Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)
Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomocí učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v logice se vyskytují chyby. Je schopen studovat dle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)
Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. Závažné nedostatky a chyby dovede s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)
Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně úplně ,má v nich závažné a značné mezery. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření
(výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, pracovní činnosti)

Při klasifikaci se hodnotí:
- stupeň tvořivosti a samostatnosti
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- kvalita projevu
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně

Hodnocení v předmětu tělesná výchova
V tělesné výchově se žák při úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu, dále také k jeho všeobecné tělesné zdatnosti výkonnosti

1) Tělesná výchova má za cíl vést žáky především ke zdravému životnímu stylu, jehož nedílnou součástí jsou pohybové aktivity zařazované do denního režimu. Při hodnocení nejsou prvořadým kritériem absolutní výkony. Je zohledňován somatotyp a možnosti žáka. Nejdůležitějším kritériem je míra aktivního přístupu žáka k prováděným činnostem a posun v jeho výkonnosti a zdatnosti.
2) Žák bude hodnocen v náhradním termínu, pokud bude jeho absence v předmětu Tělesná výchova vyšší než 40%. Do této absence se započítává i neaktivní účast ve výuce (tzn. žák je přítomný ve výuce, ale necvičí).
3) Necvičící žák je zaznamenán v třídní knize Škola online přes tlačítko „nezapočtená absence“. V systému Školy online tímto absence nenarůstá, ale u učitele TV ano. Tím vyloučíme, že žák zpětně tvrdí, že v hodině cvičil.

4) Na základě žádosti o uvolnění z předmětu Tělesná výchova a předloženého lékařského potvrzení může být žák z výuky uvolněn.

Stupně hodnocení v tělesné výchově

Stupeň l (výborný)

Žák je v činnosti velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, přesný. Osvojené dovednosti, vědomosti a návyky aplikuje tvořivě.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

Stupeň 5 (nedostatčný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat.

2. Chování

Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

1 - velmi dobré
2 - uspokojivé
3 - neuspokojivé

Známka z chování je vždy uzavřena k příslušnému pololetí.

1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Má dobrý vztah ke všem spolužákům i dospělým osobám ve škole a přispívá k utváření dobrých pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování.

2 (uspokojivé)

Chování žáka není v souladu s pravidly chování a s ustanoveními řádu školy. Dopustí se závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí velmi závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo řádu školy nebo opakovaně hrubým způsobem porušuje řád školy. Zpravidla přes důtku udělenou ředitelem školy se dopouští dalších závažných přestupků. Není přístupný výchovnému působení.

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem č.561/2004 Sb.

3. Výchovná opatření
Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

1. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby po projednání v pedagogické radě udělit **pochvalu ředitele školy** nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo dlouhodobou úspěšnou práci.

2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit **pochvalu třídního učitele** nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

3. Žákovi, který vykazuje kázeňské problémy závažným porušováním školního řádu, lze udělit výchovná opatření k posílení kázně:

Napomenutí třídního učitele: napomenutí uděluje třídní učitel za drobná a méně závažná porušení školního řádu. Jedná se například o opakované zapomínání pomůcek na vyučování (11 až 15 zapomenutí za jedno čtvrtletí), za tři až pět zapomenutí informační žákovské knížky v kalendářním měsíci, za nepřezouvání se v šatně apod.

Důtka třídního učitele -důtku uděluje třídní učitel za závažnější či opakované porušení školního řádu. Jedná se například o:

a) pokračující soustavné zapomínání pomůcek na vyučování i po předchozím opakovaném upozorněním ze strany vyučujícího či třídního učitele (16 až 20 zapomenutí za jedno čtvrtletí),
b) opakované nenošení informační žákovské knížky do školy (6 až 10 zapomenutí)
c) opakované neodůvodněné pozdní příchody na vyučování (5 a více pozdních příchodů)
d) nevhodné chování , které by mohlo v konečném důsledku ohrozit vlastní zdraví žáka nebo jeho spolužáků či poškodit vybavení a majetek školy
e) méně závažné nevhodné chování vůči spolužákům, zaměstnancům školy i ostatním dospělým osobám ve škole, které odporuje zásadám slušného chování,
f) za opakované nevypnutí zvuků mobilního telefonu,
g) za neomluvenou absenci (1 až 6 neomluvených hodin).

Důtka ředitele školy – důtku uděluje ředitelka školy po projednání v pedagogické radě za závažná porušení řádu školy, zvláště za:

a) za pokračující soustavné zapomínání pomůcek na vyučování i po předchozím opakovaném upozorněním ze strany vyučujícího či třídního učitele (víc než 21 zapomenutí za jedno čtvrtletí),
b) za nevhodné chování , které vedlo v konečném důsledku k ohrožení či poškození zdraví samotného žáka nebo jeho spolužáků,
c) za vědomé a záměrné poškození školního majetku,
d) za porušování norem slušnosti - agresivitu vůči spolužákům i dospělým, za slovní či písemné urážky spolužáků či pracovníků školy,
e) za úmyslný pokus o podvod s mobilním telefonem (zatajení a ponechání si mobilního telefonu)
f) za neuposlechnutí pokynů učitele při školních akcích, při nichž je třeba dbát na zvýšenou opatrnost a ochranu zdraví (TV, plavecký výcvik, výlet, exkurze, LVK, kulturní akce mimo budovu školy, přesun po komunikacích atp.),
g) za neomluvenou absenci (7 až 12 neomluvených hodin).

Důtka ředitelky školy se ukládá, pokud se výše uvedená kázeňská opatření míjí účinkem. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné a zaviněné

porušení řádu školy a jsou postihovány tímto opatřením s následným dopadem na hodnocení chování za klasifikační období. Dopustí-li se žák zvlášť hrubých slovních a úmyslných fyzických útoků vůči spolužákům nebo pracovníkům školy, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

Jednotlivá kázeňská opatření lze udělit v průběhu pololetí opakovaně, vždy za jiný druh přestupku. Opakování přestupků se zohledňuje při pololetním hodnocení chování.

Pokud se jedná o závažný přestupek proti ustanovení Školního řádu, nemusí učitel dodržet postupnou škálu kázeňských opatření.

Za neomluvené hodiny, záškoláctví je žákovi v příslušném pololetí uděleno opatření k posílení kázně, v případě, že nemá další kázeňské problémy, takto:

1 – 6 neomluvených hodin	důtka třídního učitele
7 – 12 neomluvených hodin	důtka ředitele školy
13 – 19 neomluvených hodin	snížená známka z chování (uspokojivé)
více než 19 neomluvených hodin	snížená známka z chování (neuspokojivé)

U prokazatelného záškoláctví je nutné žáka bezprostředně postihnout a ihned, a prokazatelným způsobem vyrozumět zákonného zástupce žáka. V rámci prevence a ochrany před sociálně patologickým jevy škola též postupuje dle platných předpisů a směrnic a učiní nezbytná opatření včetně zaslání hlášení příslušným úřadům.
Tato pravidla mohou být změněna pouze usnesením řádné pedagogické rady na návrh jednotlivých pedagogických pracovníků školy.

III. Celkové hodnocení žáka

1. Hodnocení žáka na vysvědčení

Celkové hodnocení žáka 1. – 9. roč. se vyjadřuje stupni:
- prospěl/a s vyznamenáním
- prospěl/a
- neprospěl/a
- nehodnocen

- *prospěl/a s vyznamenáním* = není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než chvalitebným, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré.

- *prospěl* = není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

- *neprospěl* = je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

- *nehodnocen* = není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí

2. Opravné zkoušky

1. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni dosud neopakovali ročník a kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
4. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle § 52 odst. 4 na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

3. Komisionální přezkoušení

1. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy., v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
Komise je tříčlenná a tvoří ji:

a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání

2. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu.
Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

3. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

4. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

5. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

6. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

4. Hodnocení žáka v náhradním termínu

1. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení 1. pololetí (do konce března). Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

2. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku.V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník. Žák, který nemohl být klasifikován v náhradním termínu, nebo byl klasifikován nedostatečně, opakuje ročník.
3. Nebude-li žák hodnocen v 1. pololetí, je ve 2. pololetí hodnocen v daném předmětu za učivo celého školního roku.
4. Žák bude hodnocen v náhradním termínu, pokud je jeho absence v daném předmětu a pololetí vyšší než 40%, nebo je nedostatek podkladů k hodnocení žáka. Žák tak nebude na konci pololetí hodnocen (bude nehodnocen – N) a bude přezkoušen v náhradním termínu. Toto neplatí pro případ dlouhodobé řádně omluvené absence z důvodu nemoci (léčení v nemocnici, úraz, vážné onemocnění…) a je-li zajištěn dostatek podkladů k hodnocení.

5. Opakování ročníku

1. Celkový prospěch žáka zahrnuje výsledky klasifikace z povinných předmětů, povinně volitelných předmětů a chování, nezahrnuje klasifikaci nepovinných předmětů a zájmových útvarů. Stupeň celkového prospěchu se uvádí na vysvědčení.
2. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ve všech povinných předmětech s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
3. Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po ukončení pololetí. Není-li možná klasifikace ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí neklasifikuje.
4. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník. Žák, který nemohl být klasifikován v náhradním termínu, nebo byl klasifikován nedostatečně, opakuje ročník.
5. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy byl s touto skutečností seznámen, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení. Je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, může zákonný zástupce žáka požádat o komisionální přezkoušení příslušný odbor školství Krajského úřadu Moravskoslezského kraje. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
6. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.
7. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni již jednou ročník opakoval. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na

základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

Ředitel školy může žákovi, který po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání, povolit po posouzení důvodů uvedených v žádosti jeho zákonného zástupce a na základě dosavadních výsledků vzdělávání žáka pokračování v základním vzdělávání, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne osmnáctého roku věku.

5. Přestup žáka, klasifikace

Přechází-li žák do jiné školy, zašle dosavadní škola kopie dokumentace o žákovi škole, na níž žák přechází. Přechází-li žák po 15. listopadu nebo po 15. dubnu, třídní učitel zašle současně s dokumentací návrh hodnocení a klasifikace v jednotlivých předmětech jako podklad pro klasifikaci žáka na nové škole.

IV. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Zdravotním postižením je pro účely školských předpisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování. Zdravotním znevýhodněním je zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání. Sociálním znevýhodněním je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.
2. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání, klasifikaci i hodnocení.
3. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
4. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka, na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píší tito žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
5. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
6. Klasifikace provází hodnocení, tj. vyjádření pozitivních stránek výkonu, objasnění podstaty neúspěchu, návod, jak mezery a nedostatky překonávat.
7. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.
8. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

V. Zásady hodnocení distančního způsobu vzdělávání

Způsob hodnocení distančního způsobu vzdělávání přizpůsobí škola podmínkám žáka pro tento způsob vzdělávání.
Mezi základní pravidla hodnocení patří:

a) poskytování zpětné vazby o výsledcích vzdělávání žáka a plnění jeho úkolů,
b) práce s chybou – chyba není vnímána jako selhání nebo důvod k trestu, ale jako přirozená součást procesu učení, hledání řešení a osvojování si efektivních postupů.
c) využívání sumativního a formativního hodnocení (jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením), sebehodnocení žáků.

Sumativní hodnocení je hodnocení souhrnné, které informuje o tom, co dotyčný žák zvládl na konci určitého období. Jeho účelem je získat konečný přehled o dosahovaných výkonech či roztřídit žáky dle výsledků.
Formativní hodnocení je hodnocení průběžné, které přináší žákovi užitečnou informaci o tom, co ví, čemu rozumí nebo co dokáže průběžně v rámci vzdělávacího procesu, a směřuje ho k naplnění stanoveného cíle. Umožňuje mu sledovat vlastní pokrok, vede ho k řízení svého učení a pomáhá komplexně rozvíjet jeho osobnost.

Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.

Zapojení žáka či nedostačující míra zapojení do distanční výuky se neodrazí v hodnocení klasifikačním stupněm v mimořádných opodstatněných případech.

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně ve stanovených intervalech, prostřednictvím
a) komunikační platformy školy DmSoftware (ŠkolaOnLine),
b) případně telefonicky nebo osobně.

VI. Zásady pro používání slovního hodnocení

v souladu s § 15 odst. 2 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání, včetně předem stanovených kritérií.

1. O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
2. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
3. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
4. U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
5. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího

programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

VII. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení. Použití slovního hodnocení není pouhé mechanické převedení číselného klasifikačního stupně do složitější slovní podoby. Smyslem hodnocení je objektivně posoudit jednotlivé složky školního výkonu žáka.

Prospěch

a) *zvládnutí učiva předepsaného vzdělávacím programem*

- 1 – výborný ovládá bezpečně
- 2 – chvalitebný ovládá
- 3 – dobrý podstatně ovládá
- 4 - dostatečný ovládá se značnými mezerami
- 5 – nedostatečný neovládá

b) *úroveň myšlení*

- 1 -výborný pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti
- 2 -chvalitebný celkem samostatně
- 3 – dobrý menší samostatnost v myšlení
- 4 – dostatečný nesamostatné myšlení
- 5 – nedostatečný odpovídá nesprávně i na návodné otázky

c) *úroveň vyjadřování*

1 – výborný výstižné, poměmě přesné
2 – chvalitebný celkem výstižné
3 – dobrý nedostatečně přesné
4 – dostatečný vyjadřuje se s obtížemi
5 – nedostatečný nesprávné i na návodné otázky

d) *úroveň aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští*

1 – výborný spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností, pracuje samostatně
2 – chvalitebný dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se drobných chyb
3 – dobrý s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští
4 – dostatečný dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 – nedostatečný praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele

e) *píle a zájem o učení*

1 – výborný aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný učí se svědomitě
3 – dobrý k učení a práci nepotřebuje mnoho podnětů
4 – dostatečný malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 – nedostatečný pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné

Chování

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 – uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes udělení důtky třídního učitele školy, DŘŠ dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 – neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Slovní hodnocení podle bodu V. je možné použít i u žáků s jazykovou bariérou (např. žáků vietnamské komunity).

VIII. Klasifikace žáků při plnění povinné šk. docházky v zahraničí

Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky může na žádost zákonného zástupce konat zkoušky z vybraných předmětů ve spádové škole nebo v jiné škole zapsané v České republice do rejstříku škol a školských zařízení, kterou zvolil zákonný zástupce žáka.
2. Zkouška je komisionální.
3. Termín zkoušky určí ředitel školy po dohodě se zákonným zástupcem. Po vykonání zkoušky vydá škola žákovi vysvědčení. Na vysvědčení žák není hodnocen z chování.
4. Na vysvědčení se uvede text: „*Žák(yně) plní povinnou školní docházku podle § 38 školského zákona*“.

IX. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, které posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.
2. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími způsobem přiměřeným věku žáků.
3. Sebehodnocení je zaměřené na tři základní oblasti: vlastní práce ve škole, domácí příprava a mezilidské vztahy. Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
    - co se mu daří, co mu ještě nejde, jak bude pokračovat dál,
    - kolik času věnuje domácí přípravě, jaké má podmínky pro domácí přípravu, celkový pohled na DP,
    - jak se cítí ve třídě, ve škole, jeho pohled na to, jak je vnímán okolím, jaké má zájmy,
    - učitel poskytuje žákovi zpětnou vazbu a vlastní pohled na jeho práci ve škole, společně posuzují úroveň práce žáka v základním vzdělávání.
4. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.

5. Při školní práci jsou žáci vedeni k hodnocení svých výkonů a výsledků. Cílem sebehodnocení je vést žáky ke schopnosti reálně posuzovat své schopnosti, vědomosti, dovednosti a pracovní morálku v základním vzdělávání.
6. Známky vždy nejsou jediným zdrojem motivace.

X. Závěrečná ustanovení

Školní řád a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků Základní školy Vratimov, Masarykovo nám. 192 jsou umístěna ve všech učebnách, sborovnách a na webových stránkách školy. Se školním řádem a pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou pedagogičtí pracovníci seznámeni na 1. pedag. radě ředitelem školy, žáci třídním učitelem vždy na začátku školního roku, rodiče pak na první třídní schůzce ve školním roce.

Ve Vratimově dne: 25. 8. 2025

Mgr. Martina Pelikánová
ředitelka školy