Základní škola Vratimov, Masarykovo náměstí 192
se sídlem Masarykovo náměstí 192, Vratimov

Základní škola Vratimov, Masarykovo náměstí 192	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
ŠKOLNÍ ŘÁD	
Vypracovala:	Mgr. Martina Pelikánová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	28. 8. 2025
Rada školy projednala dne	29. 9. 2025
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9. 2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 10. 2025
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení
Ředitelka školy vydává po projednání s pracovníky školy a se souhlasem školské rady podle § 30, odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, školní řád.

1. ZÁSADY A CÍLE VZDĚLÁVÁNÍ
(Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, § 2)

Vzdělání je založeno na zásadách:

- rovného přístupu každého občana ČR nebo jiného členského státu EU ke vzdělání bez jakékoli diskriminace;
- zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce;
- vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání;
- bezplatného základního a středního vzdělávání občanů ČR nebo jiného členského státu EU ve školách, které zřizuje stát, kraj, obec nebo svazek obcí;
- svobodného šíření poznatků, které vyplývají z výsledků soudobého stavu poznání světa a jsou v souladu s obecnými cíli vzdělávání;
- Zdokonalování procesu vzdělávání na základě výsledků dosažených ve vědě, výzkumu a vývoji a co nejširšího uplatňování účinných moderních pedagogických přístupů a metod;
- hodnocení výsledků vzdělávání vzhledem k dosahování cílů vzdělávání stanovených školským zákonem a vzdělávacími programy;
- možnosti každého vzdělávat se po dobu celého života při vědomí spoluzodpovědnosti za své vzdělávání.

2. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

2. 1 <u>PRÁVA ŽÁKŮ</u>
Žáci mají podle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) právo:

a) na vzdělávání a školské služby podle tohoto zákona,
b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se

vzdělávání podle tohoto zákona.

Dále mají žáci právo:

1. na přístup k informacím a na ochranu před informacemi, které nevhodně ovlivňují jejich morálku,
2. právo vyžádat si pomoc vyučujícího, pokud neporozuměli učivu nebo potřebují doplnit své znalosti.,
3. na zvláštní péči v případě onemocnění, zdravotního postižení, zdravotního a sociálního znevýhodnění nebo k rozvoji mimořádných schopností a talentu,
4. na vyjádření vlastního názoru ve věcech, které se jich týkají, a to formou, která neodporuje zásadám slušnosti,
5. svůj názor, připomínky a náměty k činnosti školy sdělovat třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovné poradkyni nebo vedení školy,
6. na ochranu před fyzickým či psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy,
7. na poskytnutí pomoci, ocitnou-li se v nesnázích nebo mají-li nějaké problémy,
8. na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s návykovými látkami,
9. napsat jakékoli dotazy, připomínky a náměty a vhodit je do schránky důvěry, která je umístěna v prvním patře školy.

2.2 POVINNOSTI ŽÁKŮ

2.2.1 Žáci mají povinnost

1. Řádně docházet do školy podle stanoveného rozvrhu hodin a řádně se vzdělávat – jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídajícím okolnostem.
2. Dodržovat školní řád, vnitřní řády odborných učeben, tělocvičny a školního hřiště, řád školní jídelny, dále předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni na začátku nebo v průběhu školního roku.
3. Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
4. Vyjadřovat své názory a mínění vždy slušným způsobem.
5. Zdržet se slovních a fyzických útoků. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvlášť závažné porušení povinností. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálněprávní ochrany dětí, jde-li o nezletilého žáka, státnímu zastupitelství, a to do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
6. Dodržovat zákaz používání mobilních telefonů a jiných vlastních digitálních zařízení v celém areálu školy, včetně školní jídelny, stejně tak jako dodržovat pravidla pro jejich používání uvedených v tomto řádu.
7. Dodržovat přísný zákaz kouření (včetně elektronických cigaret), stejně tak užívání všech tabákových a nikotinových výrobků, konzumace alkoholu, návykových látek, energetických a kolových nápojů v areálu školy a na školních akcích.
8. Žáci jsou povinni být v případě mimořádných opatření vybaveni ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

2.2.2 Žákům je zakázáno:

1. Vyrušovat při vyučování a zabývat se činnostmi nesouvisejícími s výukou, v jejím průběhu konzumovat jídlo a požívat nápoje nebo bez souhlasu vyučujícího svévolně opouštět své pracovní místo, učebnu nebo prostory, ve kterých výuka probíhá.
2. Nosit do školy předměty nesouvisející s výukou nebo předměty zdraví nebezpečné, jinak jim budou učitelem odebrány a vydány pouze zákonným zástupcům. Má-li žák ve škole větší částku peněz (na obědy apod.), může si je před vyučováním uschovat u třídního učitele. Hodinky, šperky, dražší věci apod. mají žáci neustále u sebe. Pokud je musí odložit, např. v hodině tělesné výchovy, svěřují je do úschovy vyučujícímu. Škola nenese odpovědnost za ztrátu nebo poškození těchto předmětů.
3. Používání mobilního telefonu a jiných vlastních digitálních zařízení po celou dobu pobytu ve škole s výjimkou:
    a) jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů,
    b) používání na přímý pokyn učitele v rámci výuky,
    c) používání po domluvě s učitelem, například z důvodu nutného kontaktu s rodičem.

Pravidla pro používání mobilního telefonu a jiných vlastních digitálních zařízení jsou následující:

a) **Žáci 1. stupně:** před vstupem do budovy školy svůj mobilní telefon zcela vypnou a po příchodu do třídy si jej uloží do své aktovky, kde je uschován po celou dobu vyučování. Mobilní telefon si žáci mohou zapnout až po odchodu ze školy. V případě vlastních digitálních zařízení (včetně „chytrých hodinek“) je mají žáci po celou dobu vyučování rovněž uschovány v aktovce.

b) **Žáci 2. stupně:** před vstupem do budovy školy svůj mobilní telefon zcela vypnou a po příchodu do třídy si jej uloží do skříňky k tomu určené dle pokynů vyučujícího. Ta je po celou dobu vyučování uzamčená. Pokud žák záměrně svůj telefon nevypne, je možné mu udělit kázeňské opatření. Po ukončení výuky si žáci svůj mobilní telefon vyzvednou a zapnout jej mohou až po odchodu ze školy. V případě vlastních digitálních zařízení (včetně „chytrých hodinek“) je mají žáci po celou dobu vyučování uschovány v aktovce.

c) Bude-li mít žák vážnou potřebu kontaktovat svého rodiče, může požádat třídního učitele, asistenta pedagoga nebo vychovatelku školní družiny o možnost použít svůj mobilní telefon.

d) V důležitých případech (nevolnost, úraz, nějaký problém) bude škola kontaktovat telefonicky zákonného zástupce. Pokud bude zákonný zástupce potřebovat svému dítěti cokoliv vzkázat, může telefonicky kontaktovat sekretariát školy na čísle 596 732 158.

e) Zákaz používání mobilních telefonů a vlastních digitálních zařízení platí pro celý areál školy (budova školy, hřiště,

jídelna, školní družina) a školní akce mimo něj. Je-li školní vzdělávání uskutečňováno mimo školní budovu (školní zahrada, sportovní hala, vycházka, filmové představení, školní výlety, exkurze, školní družina apod.), řídí se žáci pokynem učitele/vychovatelky.

f) Na školních akcích má žák svůj mobilní telefon nebo jiné digitální zařízení v osobním opatrování a nese odpovědnost za jeho ztrátu, poškození či odcizení. Škola nenese za mobilní telefon a jiná digitální zařízení žáka žádnou zodpovědnost.

g) Bez svolení učitele není možné pořizovat videonahrávky či fotografie pomocí mobilního telefonu nebo jiné techniky v době školního vzdělávání. Pořízení a následné zveřejnění nebo jiné šíření takové nahrávky je považováno za hrubé porušení školního řádu. Za porušení školního řádu bude toto jednání považováno i tehdy, jestliže s nahráváním a zveřejněním osoba, která je na nahrávce zachycena, údajně souhlasila. Jestliže je na zveřejňované nebo jinak šířené nahrávce zachyceno ponižování, ubližování nebo jiná forma útoku vůči žákům nebo zaměstnancům školy, případně jejím zjevným cílem je někoho zesměšnit, je toto jednání považováno za závažné zaviněné porušení školního řádu. Za hrubé porušení školního řádu je rovněž považováno šíření hanlivých, urážlivých, zesměšňujících a jinak ponižujících příspěvků o žácích nebo zaměstnancích školy prostřednictvím internetu.

h) Ve škole není žákům dovoleno používat jakékoliv vlastní nabíjecí zařízení pro dobíjení telefonů nebo jiných vlastních digitálních zařízení.

4. Otevírat okna, nejsou-li k tomu vyzváni vyučujícím, naklánět se z nich nebo házet z nich jakékoliv předměty či odpadky.
5. V době vyučování vycházet z budovy bez vědomí třídního učitele nebo jeho zástupce. Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby.
6. Poškozovat zařízení budovy a pomůcek zapůjčených školou, dále manipulovat se zařízeními, která nejsou určena k obsluze žáky. Poškodí-li nebo znečistí-li žák úmyslně nebo z nedbalosti školní majetek, majetek žáků, učitelů či jiných osob, bude tato skutečnost neprodleně oznámena jeho rodičům a ti po dohodě s třídním učitelem zajistí nápravu.
7. Brát bezdůvodně svým spolužákům jejich osobní věci, jakkoliv s nimi manipulovat a poškozovat je. Pokud dojde k poškození osobní věci v důsledku neoprávněné manipulace, škola celou záležitost oznámí zákonnému zástupci a viník je povinen poškozenému vzniklou škodu nahradit.
8. Užívat hrubé a vulgární výrazy, a to nejen ve vyučování, ale i během přestávek a na všech akcích, kterých se žák účastní se školou.
9. Být agresivní vůči svým spolužákům, bezdůvodně je zesměšňovat, ponižovat, nadávat jim, urážet je nebo jakýmkoliv způsobem snižovat jejich lidskou důstojnost. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným, jsou považovány za hrubé porušení školního řádu.
10. Vyvěšovat a šířit ve škole materiály propagující nenávist, nesnášenlivost nebo materiály jakýmkoli způsobem snižující lidskou důstojnost či jinak odporující výchovným záměrům školy.
11. Přinášet do školy:
    - jakoukoliv formu tabákových a nikotinových výrobků, včetně elektronické cigarety,
    - alkoholické nápoje, energetické a kofeinové nápoje,
    - návykové látky a látky ohrožující zdraví.

    V areálu školy a při všech činnostech organizovaných školou mimo její areál je zakázáno kouřit, konzumovat alkohol nebo jakékoliv návykové látky, stejně tak jako vstupovat do areálu školy pod jejich vlivem.
12. Držet a distribuovat v budově a areálu školy nebo na činnosti organizované školou návykové látky. Bude-li žák přistižen při držení nebo distribuci drog, bude to neprodleně oznámeno jeho zákonným zástupcům, Policii a orgánům Sociálně právní ochrany dětí. Porušení tohoto ustanovení bude posuzováno jako hrubé porušení školního řádu.
13. Pokud žák během čtvrtletí vícenásobně poruší školní řád (minimálně 5krát), bude mu udělen kázeňský postih, a to dle závažnosti porušení tohoto školního řádu.

2.3 Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka;
b) volit a být voleni do školské rady;
c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádření musí být věnována náležitá pozornost;
d) na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona;
e) požádat o uvolnění žáka z výuky dle pravidel tohoto řádu.

2.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni

a) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se

vzdělávání dítěte nebo žáka,
c) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, a to jak při prezenční výuce, tak i při distančním vzdělávání.
e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

2.5 Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1. Každý vyučující může svým rozhodnutím ve prospěch zvýšení efektivity výuky změnit pravidla chování žáků ve svých vyučovacích hodinách. Jeho pokyny v tomto smyslu jsou žáci povinni akceptovat. Není však v pravomoci učitele zavádět opatření, která by byla v rozporu s platnou legislativou nebo právy žáků uvedenými v tomto školním řádu.
2. Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným a slušným pozdravem. Pracovník školy na tento pozdrav odpoví.
3. Informace, které žák nebo jeho zákonný zástupce poskytne do školní matriky (nebo důležité informace o žákovi a jeho zdravotním stavu) jsou důvěrné, a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění.
4. Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti ped. pracovníka zajistí ředitelka školy, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.
5. Vyzve-li ředitelka školy nebo jiný ped. pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje s ním předem termín schůzky.

3. PRAVIDLA PŘI OMEZENÍ OSOBNÍ PŘÍTOMNOSTI DĚTÍ A ŽÁKŮ VE ŠKOLÁCH A PRO PŘÍPADNÝ PŘECHOD VZDĚLÁVÁNÍ NA DÁLKU JEDNÉ NEBO VÍCE TŘÍD

Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny žáků alespoň jedné třídy/oddělení. Povinnost poskytovat tímto způsobem v daných situacích vzdělávání se vztahuje na základní školy.
Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem. Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, proto se škola zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky (zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách).
Prezenční výuka dotčených žáků přechází na výuku distančním způsobem (s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání). Ostatní žáci, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním (denním) vzdělávání. Preferuje se, aby zároveň zůstávali součástí jedné skupiny.

- **Žáci mají povinnost se distančně vzdělávat.**
- Škola je povinna přizpůsobit distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám žáků.

V ostatních případech škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem. Škola pak postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomni ve škole.
V případě, že je nařízením karantény, nebo mimořádnými opatřeními KHS nebo opatřeními MZd znemožněna osobní přítomnost žáků ve škole, pak mohou nastat následující situace:

A) prezenční výuka – denní výuka

- V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu žáků, který nepřekročí více jak 50 % účastníků konkrétní třídy či oddělení, pokračuje výuka těch, kteří zůstávají ve škole, běžným způsobem. Škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomni ve škole, např. z důvodu nemoci. Pokud to organizační možnosti školy dovolí, poskytuje škola dotčeným žákům studijní podporu na dálku, např. formou zasílání materiálů, úkolů či výukových plánů na dané období. Žáci se zapojují na bázi dobrovolnosti a s ohledem na své individuální podmínky.

B) smíšená výuka

- V případě, že se onemocnění či karanténa týká více jak 50 % účastníků konkrétní třídy či oddělení, je škola povinna DISTANČNÍM (dálkovým) způsobem vzdělávat žáky, kterým je zakázána účast na prezenční výuce. Ostatní žáci

pokračují v PREZENČNÍM (denním) vzdělávání. Distanční způsob může probíhat nejrůznějšími formami, a to dle technického vybavení konkrétní školy i jednotlivých žáků a dle aktuálních personálních možností školy. Distanční způsob vzdělávání respektuje aktuální zdravotní stav a individuální podmínky konkrétních žáků.

(Zachování prezenční výuky pro ostatní žáky se bude v jednotlivých případech lišit: Možné je např. pokračovat ve výuce ve standardním režimu a přenášet ji on-line, upravit rozvrh dle možnosti přítomných pedagogů. Preferuje se, aby nebyli žáci rozřazováni do jiných tříd nebo oddělení.)

C) distanční výuka

- Pokud je z důvodu nařízení karantény nebo kvůli mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd zakázána přítomnost žáků ve škole alespoň **jedné celé třídy**, škola poskytuje pro tyto třídy vzdělávání **výhradně distančním způsobem**. Ostatní třídy se vzdělávají dále prezenčním způsobem. Pokud je zakázána přítomnost všech žáků, přechází na distanční výuku celá škola. Škola přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivých žáků, tak také personálním a technickým možnostem školy.

Distanční výuka bude zajištěna:

a) kombinací **synchronní on-line výuky** (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím jednotné komunikační platformy) a **asynchronní výuky** (žáci pracují individuálně, tempo a čas si zvolí sami)

b) off-line výukou (předávání výukových materiálů, pracovních listů apod.) prostřednictvím domluveného postupu se zákonným zástupcem žáka (osobní vyzvednutí, předání prostřednictvím asistenta pedagoga, zasláním poštou)

Distanční výuka zajistí:

- individuální konzultace žáků a pedagogických pracovníků,
- pravidelnou a průběžnou komunikaci s žákem a to způsobem, který odpovídá jeho možnostem, technickému vybavení a jeho rodinným podmínkám,
- komunikaci pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáka,
- informování žáka o jeho výsledcích, poskytování zpětné vazby, uplatňování formativního hodnocení.

Distanční výuka na 1. stupni:

- kombinace synchronních a asynchronních aktivit
- synchronní výuka na 1. stupni by neměla trvat déle než 1 hodinu
- on-line výuka neprobíhá dle obvyklého rozvrhu
    - **asynchronní výuka:**
- týdenní plány umístěné na webových stránkách školy,
- zasílání úkolů, pracovních listů, kvízů, testů prostřednictvím komunikační platformy ŠkolaOnLine nebo Teams

Distanční výuka na 2. stupni

- kombinace synchronních a asynchronních aktivit
- synchronní výuka na 2. stupni by neměla přesáhnout tři vyučovací hodiny za sebou
- online výuka neprobíhá podle obvyklého rozvrhu
    - **asynchronní výuka:**
- týdenní plány umístěné na webových stránkách školy,
- zasílání úkolů, pracovních listů, kvízů, testů prostřednictvím komunikační platformy ŠkolaOnLine nebo Teams

Žákům, kteří nedisponují příslušnou výpočetní technikou, ale ze strany zákonných zástupců bude zajištěno připojení k internet, bude školou na základě Smlouvy o výpůjčce zapůjčen školní notebook.

Off-line výuka

Žáci, kteří nedisponují žádnou výpočetní technikou a není v možnostech zákonných zástupců zajistit připojení k internetu, budou distanční výuku realizovat v režimu off-line. Se zákonným zástupcem bude předem dohodnutý přesný postup, který se bude týkat zejména předávání plánů učiva, výukových materiálů, pracovních listů, úkolů, možností konzultací. Tento postup se stanoví na základě individuálních možností zákonných zástupců a žáka.

Komunikace se zákonnými zástupci

Komunikace s rodiči bude probíhat v rámci jednotné komunikační platformy ŠkolaOnLine. Plány výuky budou vždy každé pondělí umístěny na webové stránky školy.

Škola bude informace zákonným rodičům předávat:

- koncentrovaně,
- v pravidelných intervalech,
- s dostatečným předstihem.

4. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

4.1 Docházka do školy

1. Žák je povinen zúčastňovat se výuky všech povinných předmětů a volitelných předmětů, do kterých byl zařazen.
2. Účast na jednotlivých akcích mimo budovu školy je upravována podle organizačních pokynů pověřeného učitele a ředitelství školy. Bez souhlasu ped. dozoru se žák nesmí vzdálit od ostatních nebo z určeného místa.
3. Školní budova se otevírá v 7.35 hod. pro žáky I. i II. stupně.
4. Po příchodu do budovy se žáci přezouvají a odkládají si obuv a svršky v šatnách. V šatnách se zbytečně nezdržují. Za přezutí není považována výrazně opotřebovaná obuv, která neodpovídá hygienickým a zdravotním požadavkům. Z důvodu bezpečnosti je zakázáno dopravovat se do školy na koloběžce nebo skateboardu. Zároveň se důrazně nedoporučuje jezdit do školy na kole, neboť škola nemá prostory k jejich úschově a nemůže tak zabránit jejich poničení, případně jejich odcizení. Šatny s odloženými svršky žáků jsou během vyučování stále uzamčeny. Uzamčení všech šaten kontroluje v 8.00 hod. školnice.
5. Do prvního zvonění (7.50 hod) musí být všichni žáci ve třídách, aby se mohli včas připravit na výuku.
6. Vyučování začíná zpravidla v 7.55 hodin a pokračuje podle následujícího rozvrhu:

hodina	**od**	**do**
0.	7.00	7.45
1.	7.55	8.40
2.	8.50	9.35
3.	9.55	10.40
4.	10.50	11.35
5.	11.45	12.30
6.	12.40	13.25
7.	13.35	14.20
8.	14.30	15.15

7. Do učebny, v níž budou žáci pokračovat ve výuce další hodinu, se stěhují na konci přestávky.
8. Během přestávek se mohou pohybovat po chodbě pouze ve svém patře. Před zvoněním opustí žáci chodby a připraví se na vyučování ve svých učebnách. Do odborných učeben pouští žáky vyučující příslušné vyučovací hodiny až po zvonění. Při příchodu do třídy zasedne žák na své místo, připraví si učebnice a ostatní pomůcky a vyčká příchodu vyučujícího. Pokud se vyučující do 5 minut po zvonění nedostaví, zástupce třídy jde ohlásit jeho nepřítomnost do kanceláře nebo ředitelny školy. Při odchodu na výuku mimo budovu školy (Tv, Pč, exkurze…) čekají žáci na vyučujícího na předem určeném místě ve škole, popř. mimo budovu školy a řídí se jeho pokyny. Po ukončení těchto hodin se žáci buď vracejí do učeben pod dozorem vyučujícího nebo v případě, že jejich příchod je již na konci vyučování, k budově školy, popřípadě na místo předem stanovené daným vyučujícím.
9. Po ukončení vyučování se žáci nesmějí bez dohledu nebo jmenovitého svolení vyučujícího zdržovat v učebnách. Vyučující poslední hodiny po úklidu učebny odvádí žáky až do prostoru šaten. Ti pak bez zbytečného prodlení opouštějí školní budovu.
10. Ranní provoz školní družiny je od 6.15 do 7:30 hodin, odpolední družiny od 11:35 16.30 hodin. Žáci jsou ze školní družiny propouštěni po příchodu rodičů či jiných zástupců rodičů, nebo na základě písemného sdělení o odchodu žáka (sdělení může mít trvalou platnost).
11. Na telefonická sdělení ohledně odchodu žáků v průběhu vyučování se nebere zřetel. Žáka lze uvolnit v průběhu vyučování pouze na základě písemného sdělení zákonného zástupce v informační žákovské knížce nebo zprávy ve Škole online, která je doručena třídnímu učiteli den předem.
12. V případě, že se u žáka objeví v průběhu vyučování příznaky nemoci (horečka, bolesti břicha, nevolnost), informuje třídní učitel, popřípadě daný vyučující, neprodleně o této situaci zákonného zástupce. Žák v takovém případě může odejít ze školy pouze v doprovodu zákonného zástupce nebo osoby, kterou zákonný zástupce tímto pověří.
13. Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání. Při distančním vzdělávání jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru počítače, nevhodné držení těla apod. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.
14. Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a případné úpravy svého školního vzdělávacího programu.

4.2 Zásady chování žáků ve škole a při činnostech mimo školu

1. Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy ani na školním hřišti bez dozoru učitele.
2. Při odpoledním vyučování či zájmové činnosti se žáci scházejí o přestávce na místě určeném vyučujícím. Vyučující nad nimi vykonává dohled po celou dobu pobytu ve škole a dohlíží na ně až do odchodu z budovy.
3. Žáky, kteří jsou přihlášeni do školní družiny, předává vyučující vychovatelce. Ostatní žáky doprovodí do šaten a počká, až poslední žák opustí prostor školy.
4. Vstup žáků do sborovny a kabinetů je zakázán.

4.3 Chování ve školní jídelně

1. Do jídelny odcházejí žáci samostatně kolem školy ihned po ukončení vyučování.
2. Aktovky a přebytečný oděv si ukládají v prostoru před jídelnou na věšáky a lavice. Peníze a cenné předměty nedoporučujeme ponechávat ani v odloženém oděvu, ani v tašce.
3. V jídelně se žáci staví ukázněně do zástupu podle pokynů dohlížejícího učitele.
4. Žáci se podřizují pokynům vyučujících i personálu školní kuchyně. Neukázněný žák může být potrestán zařazením na jiné místo fronty čekajících.
5. Po obědě odejdou žáci bez otálení z jídelny. Jakékoliv zdržování v prostorách školy je zakázáno.

4.4 Žákovské služby

Třídní učitelé určují žákovské služby na určité období a pro určité činnosti zavedené podle zvyklostí třídy a třídního učitele. Služba zejména hlásí třídnímu učiteli závady na vybavení třídy, zhasíná el. osvětlení, provádí úklid třídy po skončení vyučovací hodiny.

4.5 Absence žáka ve vyučování

Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni podle § 22, odst. 3 školského zákona dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto řádem.

1. Za omluvitelnou absenci žáka se považuje návštěva lékaře, nemoc a důležité rodinné nebo osobní důvody. Rodinné důvody jsou akceptovány školou jako písemná omluvenka pouze předem, nikoli dodatečně.
2. Nemůže-li se žák dostavit do školy pro překážky předem známé, požádají s předstihem zákonní zástupci písemnou nebo telefonickou formou o jeho uvolnění z vyučování. Na dobu 1 vyučovací hodiny uvolňuje vyučující, na 1–3 dny třídní učitel, na více dní ředitelka školy. Důvod uvolnění musí být na žádosti jasně uveden.
3. Žádosti škola vyhoví, pokud se jedná o uvolnění z vážných důvodů. Při rozhodování o uvolnění žáka v ostatních případech se vychází především z doporučení třídního učitele, doložené lékařské zprávy, žádosti a doporučení institucí apod., v souvislosti s mírou absence, studijními výsledky a chováním žáka.
4. Nepřítomnost ve vyučování (v případě, že nepřítomnost žáka nelze předem předvídat nebo z důvodu nemoci) jsou povinni zástupci žáka oznámit do 48 hodin záznamem do el. žákovské knížky, popř. písemně nebo telefonicky. V obou případech je povinností doložit omluvení absence do tří dnů po skončení absence (v omluvném listě v informační knížce nebo v elektronické ŽK). **Pokud tuto omluvu nepředloží nejpozději do těchto tří pracovních dnů, bude třídním učitelem upozorněn a písemně vyzván k omluvení absence, a to do dalších 3 dnů. Pokud i po tomto upozornění nebude absence zákonným zástupcem omluvena, budou zameškané hodiny považovány za neomluvené.** Omluvu podepisuje jeden z rodičů (zákonných zástupců).
5. Při podezření na opakované absence z důvodu nemoci či nevolnosti, si škola vyžádá k omluvence zákonného zástupce ze zdravotních důvodů předložení lékařského potvrzení. Požadavku na lékařské potvrzení vždy předchází jednání se zákonným zástupcem, jehož výstupem je písemný požadavek školy na dokládání nepřítomnosti žáka lékařským potvrzením.
6. Absence při distanční výuce je posuzována podle zapojení do vzdělávání a výstupů (nikoli podle doby vzdělávacích aktivit). Při asynchronní nebo off-line nezáleží na tom, v jaké denní době a jak rychle žák pracuje, ale na tom, zda odevzdává úkoly či výstupy své práce ve stanoveném termínu nebo prokazuje snahu o plnění pokynů. Při synchronní výuce je nepřipojení se k on-line přenosu považováno za absenci, pokud s žákem nebo jeho zákonným zástupcem nebyl individuálně dohodnut jiný způsob zapojení. O tomto způsobu je žák nebo jeho zákonný zástupce povinen školu informovat předem.
7. Omluvená absence není důvodem ke sníženému stupni hodnocení. Pro omlouvání absence v průběhu distanční výuky platí stejná pravidla jako u výuky prezenční – absence je tedy zákonným zástupcem omlouvána prostřednictvím elektronické aplikace Škola online.
8. Sdělení nepravdivých údajů při omlouvání absence v žádosti o uvolnění je považováno za závažné porušení školního řádu.
9. Uvolnění z tělesné výchovy povoluje ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce a doloženého vyjádření odborného nebo praktického lékaře. Až do vydání písemného rozhodnutí o uvolnění navštěvuje žák hodiny tělesné výchovy a výuky se účastní v rámci možností dle svého zdravotního stavu.
10. V hodinách tělesné výchovy lze omluvit žáka nejvíce 3x za pololetí z důvodu zapomenutí cvičebního úboru. Pokud budou tyto absence častější, učitel neprodleně informuje třídního učitele a zákonného zástupce žáka.
11. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než 2 měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.
12. Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky. Lékařská vyšetření, která nemají akutní charakter, je žák povinen, je-li to z provozního hlediska zdravotnického zařízení možné, absolvovat v době mimo vyučování. Jde-li žák na vyšetření, preventivní prohlídku nebo očkování apod., přinese s sebou do školy písemnou omluvenku od rodiče zapsanou v informační žákovské knížce. V tomto případě zaznamená třídní učitel do třídní knihy počet hodin, který žák daný den chyběl.
13. Na dobu nepřítomnosti žáka ve škole, která předchází návštěvě žáka u ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, není tento lékař oprávněn vydat potvrzení o nemoci, neboť zpětně nelze jednoznačně a zodpovědně posoudit zdravotní stav žáka.

14. V případě podezření z nevěrohodnosti dokladu potvrzujícího důvod nepřítomnosti žáka, se může ředitelka školy v dané věci obrátit na zákonného zástupce nezletilého žáka, nebo požádat o spolupráci věcně příslušný správní orgán.
15. V případě omlouvání pozdních příchodů je vždy vyhodnocen jeho důvod. Za omluvené pozdní příchody se považují ty, které jsou způsobené příčinami, které žák nemá možnost ovlivnit – jedná se například o špatnou dopravní dostupnost do školy, výluka dopravního spoje, jednorázové zaspání žáka, případně komplikace pramenící z nepříznivé sociální situace žáka. Za neomluvené pozdní příchody se považují opakované pozdní příchody z důvodu zaspání žáka nebo opakované pozdní příchody do první vyučovací hodiny dopoledního i odpoledního vyučování v případě, že žákovi nic nebrání v jeho včasném příchodu. Pozdní příchody žáků do vyučování zapisuje do třídní knihy příslušný vyučující. Pozdní příchod, jehož délka přesáhne 30 minut, je považován za zameškanou hodinu. Opakované pozdní příchody, které jsou bezdůvodné, se sčítají a jsou následně vyhodnoceny jako neomluvená absence.
15. Školní docházku žáků své třídy eviduje třídní učitel a v případě podezření na záškoláctví se nejprve obrací na zákonného zástupce žáka s cílem zjistit důvody absence žáka. Časté absence mohou souviset například s možnou šikanou, užíváním drog nebo se zhoršenou situací v rodině. Na prevenci záškoláctví se podílí třídní učitel, výchovný poradce a školní metodik prevence ve spolupráci s ostatními učiteli a zákonnými zástupci žáka.
16. O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem. Projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce nebo zletilého žáka s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti. Provede zápis z pohovoru, do něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem. Zákonný zástupce zápis podepíše a obdrží kopii zápisu. Případné odmítnutí podpisu nebo převzetí zápisu zákonným zástupcem se do zápisu zaznamená.
17. Při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin svolává ředitel školy školní výchovnou komisi. Pozvání zákonných zástupců na jednání školní výchovné komise se provádí doporučeným dopisem. O průběhu a závěrech se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší. Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápisu zaznamená. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu.
18. V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitelka školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně právní ochrany dětí nebo pověřenému obecnímu úřadu.
19. V případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku, pokud již byli zákonní zástupci postiženi pro přestupek, je třeba postoupit v pořadí již druhé hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže.

5. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ

1. Na začátku školního roku seznámí třídní učitel prokazatelným způsobem žáky zejména:
   - se školním řádem;
   - se zásadami bezpečného chování:
     - ve třídě,
     - na chodbách, schodištích,
     - v šatnách, při příchodu do školy a odchodu ze školy
     - na veřejných komunikacích;
   - se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním a které jsou zdraví nebezpečné,
   - s postupem v případě úrazu;
   - s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru,
   - se zásadami preventivního chování v případě krizových nebo mimořádných opatřeních (stanovených například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd).
2. Na začátku první vyučovací hodiny některých předmětů, zejména fyziky, chemie, tělesné výchovy nebo před výukou v odborných učebnách, seznámí vyučující žáky prokazatelně s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku. Seznámí je také s řádem příslušné učebny.
3. Platí přísný zákaz jakkoli manipulovat se školním zařízením a elektrickými spotřebiči, pokud není přítomen vyučující a nedá k těmto úkonům příkaz. Platí pro všechny prostory školy.
4. Před činnostmi, které se provádí mimo budovu školy (exkurze, výlety, LVVZ), seznámí vedoucí příslušné akce žáky prokazatelně se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučí je o správném vybavení. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu.
5. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
6. Každý úraz, poranění či nehodu, k nimž dojde během vyučování ve třídách, na chodbách nebo na školním dvoře, jsou žáci povinni neprodleně hlásit dozírajícímu nebo třídnímu učiteli. Také úrazy, ke kterým došlo při školních akcích mimo budovu školy, je třeba bez odkladu hlásit vedení školy. Těžké úrazy žáků a pracovníků na LVVZ, škole v přírodě apod. je třeba hlásit ihned zákonným zástupcům a vedení školy. Každý úraz je nutno zapsat do knihy úrazů, která je uložena u zástupkyně ředitelky školy.

6. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

1. Žák je povinen zacházet s majetkem školy a spolužáků šetrně a hospodárně a vyhýbat se chování, které by mohlo vést k jeho poškozování.
2. Případy poškození nebo zjištění škod, jichž se stane žák svědkem, je povinen neprodleně oznámit odpovědnému pracovníkovi školy.
3. Žák je povinen dbát o stav vybavení, které mu bylo přiděleno do užívání (pracovní místo, židle, učební pomůcka apod.). Zjistí-li jeho poškození, je povinen to ihned nahlásit vyučujícímu, aby bylo možno zjistit původce poškození. Neučiní-li tak, vystavuje se nebezpečí, že bude náhrada škody vymáhána na něm nebo jeho zákonných zástupcích.
4. Žáci jsou povinni šetřit energiemi, vodou a spotřebními materiály. Úmyslné poškozování cizích věcí je považováno za hrubé porušení školního řádu.
5. Žák (případně jeho zákonný zástupce) je podle ustanovení Občanského zákoníku č. 40/1964 Sb., ve znění pozdějších předpisů povinen nahradit škody na majetku školy způsobené úmyslně nebo hrubou nedbalostí.
6. V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohu být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci (tablet, notebook, sluchátka). Tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

Nedílnou součástí Školního řádu ZŠ Vratimov, Masarykovo nám. 192 jsou:

1. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků
2. Dodatek č. 1: Domácí příprava na vyučování, domácí úkoly
3. Dodatek č. 2: Individuální vzdělávání

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

Ve Vratimově, 23. 7. 2025

Mgr. Martina Pelikánová,
ředitelka školy